

KIVI-VIGALA PÕHIKOOI

ARENGUKAVA

AASTATEKS 2016 - 2021

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDANDMED	3
2.1. Asukoht ja kontaktandmed	3
2.2. Lühidalt ajaloost.....	3
3. HETKESEIS, ARENGUEELDUSED	3
3.1. Hetkeseis.....	3
3.2. Arengueeldused	4
3.3. Pedagoogilise personali ja õpilaskonna üldanalüüs.....	5
Õpilaste arv 2015/2016 õa (01.09.2015)	5
3.4. Kooli materiaalse baasi olukord.....	6
4. KOOLI MISSIOON	7
5. VISIOON	7
6. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED	7
7. HINNANG HETKEOLUKORRALE.....	7
8. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS	8
8.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	9
8.2. Personalijuhtimine	10
8.3. Koostöö huvigruppidega.....	10
8.4. Ressursside juhtimine	11
8.5. Õppe-ja kasvatusprotsess.....	11
9. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES	12
10. TEGEVUSKAVA 2016-2018	12
11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	15
LISA 1. KOOLITUSKAVA	16

1. SISSEJUHATUS

Kivi-Vigala Põhikooli arengukava (edaspidi arengukava) on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ja on tegevuskava püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele, lisaks on eesmärgiks kooli konkurentsivõime suurendamine, kaasaegsete õpiõ ja arenguvõimaluste loomine õpilastele ja personalile. Arengukava lähtub Eesti Vabariigi õigusaktidest, Vigala valla arengukavast ja Kivi-Vigala Põhikooli põhimäärusest .

2. ÜLDANDMED

2.1. Asukoht ja kontaktandmed

Kivi-Vigala Põhikooli aadress: Kooli 6 Kivi-Vigala Vigala valda Rapla maakond 78001

Telefon: 48 25660, 48 20096

E-post: kivikool50@gmail.com;

kooli koduleht internetis: <http://www.kivi-vigala.edu.ee>

2.2. Lühidalt ajaloo

Kool alustas tööd antud asukohas ja hoones 8-klassilisena 1972. a., kui liideti Peru 8-kl. Kool, Raba Algkool ja Päärdu 8-kl. Kool. Ajalooliselt oli Kivi-Vigalas juba 1687. aastal kool, kus õppis 15 talupoissi. Seega võib kool täna vaadata tagasi oma 329 aastasele ajaloole.

1878. a moodustati Vigalasse Eesti Aleksandrikooli abikomitee. Kivi-Vigala Põhikool on B. G. Forseliuse Seltsi asutajaliige, mille asutamisel 22.02.1989 osales ka kooli direktor Vello Kübar.

Kivi-Vigala Põhikooli on lõpetanud kokku 42 lendu ó 820 õpilast.

3. HETKESEIS, ARENGUEELDUSED

3.1. Hetkeseis

Kooli oma näo on kujundanud õpilasekeskne ja individuaalsusi arvestav õppe- ja kasvatusprotsess ning tunniväline tegevus (rahvatants, laulukoorid, näitlemine, kunstialane käeline tegevus ja sport). Viimaste aastatega on õpilaste arv koolis vähenenud, mis on kaasa toonud liitklasside loomise. Hetkel on koolis 7 klassi komplekti.

Koolimaja vastab täielikult kõigile päästeameti, tehnokontrollikeskuse ja töökaitse poolt kehtestatud tingimustele.

Koolis on täna lairiba valguskaabli internetiühendus, 2014. a lõpus soetati 3 Wifi ruuterit, et tagada paremad võimalused infotehnoloogiliseks arenguks.

2014. a detsembris paranes oluliselt arvutipark, kui koolile soetati kokku 12 sülearvutit, millest 7 arvutit paigutati arvutiklassi ning 5 arvutit on õpetajate ja juhtkonna käsutuses. Lisaks on õpilaste kasutada ainetundides ka 6 tahvelarvutit.

Kolme klassiruumi on paigutatud statsionaarselt videoprojektorid, lisaks ühte projektorit on võimalik viia erinevatesse klassiruumidesse.

2015. a sügisest on kooli kasutada uut väikebussi Renault Master kooli- ja kojusõidu ja osalemiseks väljaspool kooli toimuvatel spordivõistlustel ja maakondlikel üritustel, lisaks on võimalik kasutada väiksemate õpilasarühmade puhul kooli 8-kohalist väikebussi.

Kool asub Vigala vallas logistiliselt heas kohas, kuhu on võimalik õpilastel ja kooli töötajatel hommikul tulla ja õhtul lahkuda kasutades ka ühistransporti.

Koolimajas on oma kaasaegse sisustusega söökla. Konkursil õParim koolisöökla 2007õ ja õParim koolisöökla 2009õ saavutati vabariigis esikoht.

Koolimajas on oma võimla ja staadion. Võimlas viidi läbi 2015. a sügisel renoveerimistööd. Huvitegevuses on märkimisväärne rahvatants ja näiteringitöö, samuti saab tugevuseks pidada showtantsu ning kunstiringi tegevust. Kooli õpilased kasutavad aktiivselt võimalust osaleda maadlustreeningutel, mis viiakse läbi lähedal asuvas lasteaiahoone maadlusaalis.

Kooli traditsioonilisteks üritusteks on:

- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine
- õpetajate päeva tähistamine
- emadepäeva tähistamine (kevadkontsert)
- isadepäeva tähistamine
- jõuludega seotud üritused
- vastlapäeva ja jüripäeva tähistamine
- õpilastele mäesuusaspordi tutvustamine ja õpetamine Kuutsemäel
- keeltenädal
- sügisnäitus
- käsi- ja tööõpetuse näitus
- sügisesed ja kevadised spordipäevad

Häid tulemusi on saavutanud meie õpilased maakonna spordivõistlustelt rahvastepallis ja korvpallis.

Kooli lõpetajad suunduvad haridusteed jätkama erinevates vabariigi gümnaasiumites, samuti kutsekoolides. Ameti õppimisvõimaluste valikul on eelistatud ka valla territooriumil asuvat Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli.

Kooli rahalised vahendid moodustuvad põhiliselt õpetajate töötasudeks, täiendkoolitusteks ja õppevahendite soetamiseks riigi poolt sihtotstarbeliselt eraldatavatest vahenditest ning Vigala valla eelarve eraldistest.

3.2. Arengueeldused

Sellise väikese õpilaste arvuga kooli väärtuseks on head õpilaste ja õpetajate vahelised suhted ning iga õpilase individuaalsusega arvestamine õppe- ja kasvatustöös. Koolis suunatakse kasutama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi, sallivust. Klassijuhatajad viivad läbi arenguvestlusi õpilaste ja nende vanematega. Suurt tähelepanu pööratakse šmeie-tundeõ loomisele koolis. Hästi laabub koostöö ja suhtlus kooli vanemate ja nooremate õpilaste vahel. Ühes võistkonnas võisteldes pingutavad ühise eesmärgi nimel üksteist toetades nii esimese kui ka üheksanda klassi õpilane. Kivi-Vigala Põhikooli omanäolisuseks on laulu-, näitlemise- ja tantsuõpetus, mitmekülgsed sportimisvõimalused koolivõimlas, staadionil, samuti kooli lähiümbruses. Koolis töötab koostööle orienteeritud ja motiveeritud personal.

Paranenud on õpilaste turvalisuse ja keskkonna nõuetele vastavuse tagamine - valminud hädaolukorra lahendamise plaan, paigaldatud tuletõkkeseksioonide ukсед, samuti automaatne tuleohutuse süsteem (ATS), evakuatsioonivalgustus.

3.3. Pedagoogilise personali ja õpilaskonna üldanalüüs

Pedagoogide vanus (seisuga detsember 2015)

	20 - 35	36 - 50	51 - 65	üle 65	Kokku
Naised	0	6	3	2	11
Mehed	0	2	1	0	3
Kokku	0	8	4	2	14

Pedagoogide haridus (seisuga 2015)

Haridus		Osakaal (%)
Kõrgharidus	12	86,00
Keskeriharidus	0	0%
Keskharidus	2	14,3%

Kivi-Vigala Põhikooli õpetajaskonna vanuseline struktuur on küllaltki ühtlane. Pensioniea vanuses töötab hetkel koolis 2 õpetajat. Enamuse õpetajatest moodustavad naisõpetajad. Pedagoogilise personali haridus ja kvalifikatsioon on heal tasemel, suuremal osal õpetajatel on kõrgharidus.

Abipersonal

Nimetus	Arv	Ametikoha suurus
Majandusjuhataja	1	1,0
Asjaajaja	1	0,5
Huvijuht	1	0,25
Kokk	1	1,0
Kokaabi	1	1,0
Koristaja	2	1,0
Katlakütja	1	1,0
Bussijuht	1	1,0

Õpilaste arv 2015/2016 õa (01.09.2015)

Klass	Õpilased	Poisid	Tüdrukud
1. klass	6	4	2
2. klass	3	2	1
3. klass	2	1	1
4. klass	3	2	1
5. klass	6	3	3
6. klass	5	1	4
7. klass	7	1	6
8. klass	5	4	1
9. klass	9	7	2
Kokku	46	25	21

Õpilaste arvu prognoos sündivuse järgi Vigala vallas (aluseks õpilaste arv koolis seisuga 01.01.2016)

	sept 2016	sept 2017	sept 2018	sept 2019
Õpilaste arv koolis	42	40	35	31

Tabelis on arvestamata jäetud loomulik migratsioon. Märkata on õpilaste arvu pidevat kahanemist, mis omakorda võib tekitada probleeme kooli püsimajäämisel just majanduslikel kaalutlustel. Samas on oluline, et väikeste õpilaste arvuga klassides on võimalik õpetajal rohkem läheneda õpilasele tema individuaalseid võimeid ja oskusi arvestades.

3.4. Kooli materiaalse baasi olukord

Kooli materiaalne olukord

Nimetus	Väärtus
klassi/loenguruumide arv	10
klassi/loenguruumide pindala	453
spordisaalide arv	1
spordisaalide pindala	288
sööklakohtade arv	78
õppe-katseaiia pindala	0.25
hoonete arv	1
kohtade arv klassides/loenguruumides/õppetöökodades	220

IKT andmed – arvutid

Nimetus	Väärtus
arvutite arv õpetajate/õppejõudude kasutuses	12
arvutite arv 1.-9. klassi õpilaste kasutuses	7
õppeasutuses arvuteid kokku	21
arvutite arv arvutiklassis	7
sülearvutite arv kokku	13
sülearvutite arv õpetajate/õppejõudude kasutuses	7

IKT andmed - internetiühendus

Nimetus	Väärtus
interneti ühendatud töökohaarvutite arv	20
interneti püsiühenduse pakkuja	Elion
interneti püsiühenduse kiirus (kbps)	4000

IKT andmed - muu

Nimetus	Väärtus
serverite arv (mis ei ole arvestatud töökohaarvutite hulka)	0
failiserverite operatsioonisüsteem	Windows

videoprojektorite arv kokku	4
skannerite arv	2
printerite arv	3
digitaalsete fotoaparaatide arv	1
statsionaarsete videoprojektorite arv õpperuumides	3

4. KOOLI MISSIOON

Kivi- Vigala Põhikooli missiooniks on luua Vigala valla õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse hariduse omandamiseks ning aidata kaasa isiksuse kujunemisel, kes on avatud elukestvatele õpetele ning saavad iseseisvalt elus hakkama.

5. VISIOON

Kivi-Vigala Põhikool on kaasaegne, turvaline ning positiivse õpi-ja töökeskkonnaga kool, kus toetatakse iga õppija arengut ja väärtustatakse kõiki inimesi.

6. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED

Areng - individuaalne lähenemine, arengu toetamine, teadmiste väärtustamine ja loov mõtlemine.

Koostöö - kooli huvigruppide vajadustega arvestamine, meeskonnatöö toimimine.

Turvaline õpikeskkond - vastastikune lugupidav suhtumine ja austamine, viisaka käitumise kujundamine, tervislike eluviiside väärtustamine ja oma kooli tunde hoidmine.

Traditsioonid - kooli traditsioonide jätkamine, kohalike pärimustraditsioonide säilitamine ja edasi viimine.

7. HINNANG HETKEOLUKORRALE

Kooli tugevused

Kooliks ehitatud õppekompleks (võimla, söökla, staadion)

Stabiilne õpetajaskond

On väljakujunenud traditsioonid, mis on seotud väärtuskasvatuse ja õppepõhiste protsessidega

Mitmekülgsed huvitegevuse võimalused

Head sportimisvõimalused (võimla, staadion, kooli territooriumi ala)

Tugisüsteemide olemasolu (õpiabi, logopeedi teenus)

Koolibuss

Mitmekülgne ja maitsev koolitoit

Kohaliku omavalitsuse toetus

Vähene õpilaste arv tagab head võimalused individuaalseks tööks õpilastega.

Kooli parendustegevused

Info-ja kommunikatsioonivahendite uuendamine

Õppetegevuseks mõeldud vahendite uuendamine (spordivahendid, õppesõnastikud jne)

Kaasaegsete õppemeetodite ja infotehnoloogia kasutamine õppetundides

Tugisüsteemide kasutamise võimaluste laiendamine (psühholoog, sotsiaalpedagoog)

Kooli võimalused

Püsiv ja ühtehoidev kollektiiv

Heal tasemel õppetöö

Mitmekülgsemad huvitegevuse võimalused

Iga õpilast toetav õpikeskkond

Kooliruumide kasutamine õppetöövälisel ajal

Osalemine erinevates õppeprogrammides projektipõhiselt

Kooli ohud

Õpilaste arvu vähenemine (liitklassid, vähem võimalusi osalemiseks erinevatel suurüritustel nagu näiteks laulu- ja tantsupeod)

8. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

Kooli edasine areng on toodud välja valdkonnapõhiselt, tuginedes sisehindamise kriteeriumitele:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengukava põhieesmärk on:

- Isiksuse arengu toetamine ühiskonnas aktsepteeritud väärtushinnangute kaudu.
- Hea põhihariduse andmine kaasaegses, tervislikus ning turvalises õpikeskkonnas.
- Kodukoha ja kooli traditsioonide väärtustamine kooli õppekava ja huvitegevuse kaudu.

Arengukavas kavandatakse tegevusi ja samme, mille realiseerimine on realistlik lähiajal nii ajalisi kui rahalisi ressursse arvestades.

Arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduses valdkonniti:

8.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes.

Põhisuunad:

- Arengukava koostamisel on arvestatud ja arvestatakse kooli sisehindamisel välja selgitatud parendustegevusi, üldtööplaani elluviimist ning õppeaasta tulemuslikkuse analüüsi.
- Kooli arendustegevusse on kaasatud kooli töötajad ning erinevad huvigrupid.
- Kooli töötajad ja õpilased on teadlikud eesmärkidest ja põhisuunadest ning oma rollist nende saavutamisel.
- Kooli dokumentatsioon on asjakohane ja kooskõlas kehtiva õigusega ning sellest juhitudakse igapäevases tegevuses.
- Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, Vigala valla arengukavast, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast.

Tugevused valdkonnas:

- On loodud toimiv sisehindamise süsteem, kus kogu organisatsiooni liikmed on kaasatud ja tegutsevad sisehindamise põhimõtetest lähtuvalt.
- Koolil on selgelt sõnastatud missioon, visioon ja väärtused ning igapäevaselt toimub tegevus nendest lähtuvalt.
- Koolis töötajate vahel on usalduspõhised suhted

Olulisemad parendustegevused:

- Parandada info liikumist koolitöötajate vahel
- Täpsema vastutuse jagamise vajalikkus
- Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine muutunud seadusandlusega

8.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on hästi ja edukalt toimiv meeskond, kus valitseb sõbralik ja meeldiv õhkkond ning tegutsetakse ühiste eesmärkide nimel.

Põhisuunad:

- Koolis on püsiv õpetajaskond, ametikohad on täidetud. Kõik pedagoogid on kaasatud vahetult kooli arendustegevusse ja töökorralduslike küsimuste arutamisse.
- Töötajate rahulolu uuritakse küsitluste kaudu ning tulemusi kasutatakse parendustegevuses.

Tugevused valdkonnas

- Õpetajatele on loodud võimalused enesearenguks.
- Vajadustele ja nõuetele vastava pedagoogilise kaadri olemasolu
- Koolitöötajate vahel on usalduspõhised suhted ja hea koostöö

Olulisemad parendustegevused

- Süstemaatiliselt viia läbi personali rahulolu uuringut
- Juhil viia läbi arenguvestlusi kogu personaliga
- Seada sisse sisekoolituspäevad täiendkoolitusel saadud teabe jagamiseks kolleegidele.

8.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu tegevusse.

Põhisuunad:

- Koolis toimuvast antakse teada ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele (kooli koduleht, vallaleht, valla koduleht).
- Kool pakub võimalusi erinevate kooliväliste ürituste korraldamiseks koolimajas.
- Huvigruppide rahulolu kooliga uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
- Koostöövõimaluste laiendamine (raamatukogu, rahvamaja, kohalikud ettevõtted)

Tugevused valdkonnas

- Pidev koostöö valla erinevate asutustega
- Lastevanemate kaasatus kooli üritustesse
- Õpetajate positiivne suhtumine ja valmisolek koostööks teiste huvigruppidega
- Hoolekogu valmisolek ja võime aidata probleemide lahendamisel
- Väike kogukond
- Regulaarsed üld-ja klassikoosolekud
- Informatiivne kooli koduleht

Olulisemad parendustegevused

- Aktiviseerida hoolekogu tegevust
- Kogukonna veel aktiivsem osavõtt kooli tegemistest
- Tihendada koostööd teiste vallas asuvate haridusasutustega
- Parandada info liikumist huvigruppide vahel

8.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Kooli tegevuse arendamine, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leida võimalusi lisaressursside näol parendusvõimalusteks.

Põhisuunad:

- Õpilaste õppekeskkond ja personali töötingimused vastavad vajadustele ja nõuetele.
- Otstarbekas rahaliste vahendite jaotamine lähtudes kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.

Tugevused valdkonnas

- Koolimajaks ehitatud maja koos sportimis- ja toitlustamisvõimalustega
- Kooli hea logistiline asukoht
- Ruumide optimaalne kasutamine;
- Õppematerjalide mitmekesisus, õpetaja usaldamine nende valimisel
- Projektidega saadud lisaressursid
- Oma kooli transport
- Õpilaste kaasamine keskkonnahoidu (koolimaja ümbruse ja koolimaja korrashoid)
- Omavalitsuse poolt eraldatud lisaressursid tegevuste parendamiseks
- Uuendatud infotehnoloogilised vahendid

Olulisemad parendustegevused

- Õppevahendite ja töötingimuste pidev kaasajastamine
- Lisavõimaluste leidmine (projektide kirjutamine) arendustegevusteks

8.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Luua head tingimused õpilase arengu toetamiseks õpilassõbralikus koolikeskkonnas.

Põhisuunad:

- Kool lähtub oma tegevuses hariduslikest õigusaktidest, kooli õppekavast, üldtööplaanist, arengukavast
- Õppe- ja kasvatusprotsess toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel sealjuures arvestatakse õpilaste erivajadustega
- Õpilase arengu toetamiseks toimivad erinevad spordi- ja huviringid
- Õpilaste õppe- ja kasvatusetegevus toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtlemise.

Tugevused valdkonnas

- Koolil on riiklikul õppekaval põhinev ja kooli eripära arvestav õppekava
- Väike klassiõpilaste arv annab võimaluse täiendavaks individuaalseks tööks õpilastega
- Kokkuhoidev, üksteist mõistev ja toetav koolipere
- Paindlik õppetöö (toetatakse õppekavavälis- ja huvitegevust)
- Toetus juhtkonnalt õpilaste olümpiaadidele-, konkurssidele- ja võistlustele saatmisel
- Kooli huviringides õpilastel osalemine tasuta

- Õpiabi rühmade töö, kvalifitseeritud õpetajad

Olulisemad parendustegevused

- Õpilaste pädevuste hindamiseks korraldada vajadusel ümber hindamisjuhend, mis on toimiv ja toetab iga õpilase arengut, kus hindamisprotseduur on läbipaistev ja tagab õpilase õiglase kohtlemise. Keskenduda kujundava hindamise põhimõtte rakendamisele.
- Luua hariduslike erivajadustega õpilaste arengu toetamissüsteem, kus määratletakse selgemalt süsteemis olevate erinevate spetsialistide vastutus (õpetaja, klassijuhataja, tugispetsialist, HEV koordinaator, juht)
- Rahulolu- uuringute küsimustiku süstemaatiline korraldamine õpilaste hulgas, mis aitab kaasa oma kooli arengule.

9. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES

- Õpilane peab oluliseks tervislikke eluviise
- Õppe- ja huvitegevuseks koolis on loodud turvaline keskkond
- Tervisliku toitumise põhimõtete rakendamine (hommikupuder, koolilõuna).

10. TEGEVUSKAVA 2016-2018

Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
Kooli sisehindamise tulemuste analüüs	X	X	X	direktor
Arengukava järjepidev analüüs	X	X	X	direktor
Kooli üldtööplaani koostamine ja selle järgimine	X	X	X	direktor
Kooli põhimääruse täiendamine, muutmine	vajadusel	vajadusel	vajadusel	direktor
Õpetajate registri pidamine vastavalt seadusele	X	X	X	direktor
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	X	X	X	direktor
Rahuloluküsitluste läbiviimine kooli töötajatele, õpilastele ja lapsevanematele.	X		X	direktor
Õpilaste registri pidamine vastavalt seadusele	X	X	X	direktor
Kooli dokumentide arhiveerimine	X	X	X	asjaajaja
Kooli kodulehel koolielu puudutava info operatiivne edastamine	X	X	X	direktor, huvijuht, aineõpetajad.

Kooli dokumentatsiooni koostöölastamine kehtiva seadusandlusega	X	X	X	direktor
Info liikumise analüüs, info liikumise parendamine huvigruppide vahel	X	X	X	direktor

Personalijuhtimine ja koostöö

Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
Personalivajaduste hindamine	X	X	X	direktor
Arenguestluste, rahulolu küsitluste läbiviimine personaliga	X	X	X	direktor
Kooli kindlustamine kvalifitseeritud kaadriga	X	X	X	direktor
Ametijuhendite korrigeerimine ning täiendamine	vajadusel	vajadusel	vajadusel	direktor
Toimiva tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi loomine, täiendamine	X	X	X	direktor
Täiendkoolituse korraldamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest ja vastavalt täiendkoolituse plaanile	X	X	X	direktor
Sidusgruppide kaasamine kooli põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisse	X	X	X	direktor
Arenguestluste korraldamine töötajatega	X	X	X	direktor
Koostöö vallas asuvate haridusasutuste vahel (Vana-Vigala PK, Kivi-Vigala ja Vana-Vigala LA))	X	X	X	direktor

Ressursside juhtimine, sh õpikeskkonna kujundamine

Ülesanne	2016	2017	2018	Vastutaja
Eelarve planeerimine	X	X	X	direktor
Põhi- ja väikevahendite inventuur	X	X	X	direktor, maj.juh, KOV
Õppeinventari uuendamine ja täiendamine vastavalt kehtestatud riiklikule õppekavale	X	X	X	direktor, majandusjuhataja
Spordiinventari täiendamine	X	X	X	keh.kasv õpet, maj. juh.
Kooli ümbruse heakorra parandamine	X	X	X	direktor, maj.juh
Klasside sanitaarremont	X	X	X	majandusjuh.

Klasside sisustuse uuendamine	X	X	X	majandusjuh.
IKT-vahendite uuendamine	X	X	X	direktor
Õppe-ja kasvatustööd toetavate teavikute soetamine	X	X	X	asjaajaja, direktor
Õpilaste transpordi korraldamine	X	X	X	direktor
Spordirajatiste laiendamine ja hooldamine	X	X	X	keh.kasv õpet, maj. juh.
Õpilaste toitlustamise korraldamine	X	X	X	direktor, maj. juh.
Osalemine projektikonkurssides täiendavate eelarveväliste ressursside leidmiseks	X	X	X	direktor
Energiakasutuse optimeerimine	X	X	X	maj.juh

Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
Hoolekogu (HK) kaasamine otsustusküsimustesse	X	X	X	direktor, HK esimees
Lastevanemate üldkoosolekud	X	X	X	direktor, HK
Klassi lastevanemate koosolekud	X	X	X	klassijuhatajad
Huvigruppide rahulolu küsitlused	X	X	X	direktor
Koostöö teiste valla asutustega	X	X	X	direktor
Arenguvestluste läbiviimine	X	X	X	klassijuhatajad
Kooli vilistlaste kokkutuleku ettevalmistus ja korraldamine (2017)	X	X		direktor

Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
Õppekava seire ja uuendamine	X	X	X	direktor
Ainekavade täiendamine	X	X	X	direktor
Aineõpetajate töökavade koostamine, töö planeerimine	X	X	X	aineõpetajad
Kaasajastatud õppemeetodite ja infotehnoloogia kasutamine õppetöös	X	X	X	Aineõpetajad, direktor
Õpilaste erivajadustega arvestamine ja õppetöö korraldus sellest lähtuvalt	X	X	X	direktor, HEV koordinaator
Individuaalsete õppekavade rakendamine	X	X	X	HEV koordinaator
Tugisüsteemide töö pidev analüüs	X	X	X	HEV koordinaator
Õpilaste osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel,	X	X	X	direktor, aineõpetajad

võistlustel				
Huvialatöö mitmekesistamine ja õpilaste suunamine huviringidesse	X	X	X	Huvijuht, klassijuhatajad
Klasside õppekursioonide toetamine rahaliselt võimaluste piires	X	X	X	direktor
Õpilaste tunnustamine	X	X	X	direktor
Üldise õppeedukuse analüüs	X	X	X	direktor
Erinevatel õpilavõistlustel ja konkurssidel kooli esindanud õpilaste osakaal ning tulemuste analüüs	X	X	X	direktor
Koolilõpetajate kohta edasiõppimise andmete kogumine	X	X	X	direktor
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse analüüs	X	X	X	direktor, huvijuht.

11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal kooli õppenõukogus. Arengukava arendustöös osalevad õppenõukogu ja hoolekogu liikmed, kes annavad sellele hinnangu. Vastavalt analüüsi tulemustele ja ka kooli lastevanemate ettepanekutele kavandatakse arengukavasse tehtavad muudatused.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalaste õigusaktide muudatustega;
- muudatustega kooli eelarves ja investeeeringutes;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- arengukava analüüsist tulenevate muudatustega;
- õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kinnitab Vigala Vallavolikogu.

LISA 1. KOOLITUSKAVA

Õpetajate täienduskoolitus planeeritakse lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkidest, samuti püütakse arvestada iga õpetaja eriala ja soove. Vajadused ja soovid kujunevad välja enesehindamise ja arenguestluse käigus. Tähelepanu pööratakse õpetajate enesearengule ja sisekoolitused põhimõttel kolleegilt kolleegile, korraldatakse erinevaid väljasõite ja õppekäike, et tutvuda nii teiste koolidega kui ka muude koolitegevusega seotud temaatikaga.

Personalile suunatud koolitused lähtuvad eelkõige kooli visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja eesmärkidest. Selleks tuleb kujundada kollektiivis ühised väärtushinnangud ja tagada kogu kooli personali igakülgne areng oma oskuste ja teadmiste pideva täiendamise kaudu.

Prioriteetsed täienduskoolituse valdkonnad arengukava perioodiks:

- kooliarenduses meeskonnatöö, õppekavaarendus, supervisioon
- õpetaja tööprotsessi toetamine, ainealaste oskuste täiendamine
- kujundav hindamine
- IÕK koostamine ja rakendamine
- IT-vahendite kasutamine
- eesmärkide seadmine, analüüsioskuste arendamine, eneseanalüüs.