

Kivi-Vigala Põhikooli vastuvõtu tingimused ja kord

Lisa 2 dir kk nr 6/01.02.2016

Kooskõlastatud Kivi-Vigala Põhikooli hoolekogu koosolekul 15. 11.2010 a

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse õpilaste Kivi-Vigala Põhikooli vastuvõtmise kord 1.-3. kooliastmel.

1.2. Kivi-Vigala Põhikooli võetakse Vigala vallas elavaid õpilasi. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teiste omavalitsusüksuste territooriumil elavaid õpilasi.

1.3. Avaldusi võtab kool vastu aastaringselt, v. a. puhkuste ajal juulikuus. 1.4.1. klassi astujate taotluste esitamise aeg on hiljemalt 25. augustiks.

1.5. Kooli juhtkond vaatab laekunud avalduse läbi ja tutvub esitatud dokumentidega.

1.6. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilase vanemat/õpilase seaduslikku esindajat suuliselt või kirjalikult.

2. ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja kooli direktorile kirjaliku taotluse (lisa 1), millele lisab:

- õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;

- õpilase tervisekaardi (selle olemasolul);

- klassitunnistuse (v.a 1. klassi astujad);

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (v.a. 1. klassi astujad);

- hinnete lehe (kui kooli vahetus toimub õppeveerandi ajal);

- foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm;

- kui taotluse esitab õpilase seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

2.2. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.