

Kooskõlastatud Kivi-Vigala Põhikooli õppenõukogus 30.08.2016. ÕN protokoll nr 6/30.08.2016

Kooskõlastatud Kivi-Vigala Põhikooli hoolekogus 12.10.2016. Hoolekogu koosoleku protokoll nr 4/12.10.2016.

Kehtestatud direktori kk nr 5/13.10.2016

KIVI-VIGALA PÕHIKOO LI ÕPPEKAVA

SISUKORD

1. KIVI-VIGALA PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA	3
1.1. Üldsätted.....	3
1.2. Kooli väärtused, eripära.....	4
1.3. Õppe-ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted, pädevused.....	4
1.4. Õppekorraldus	7
1.4.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti (Lisa 1).....	8
1.4.2. Kohustuslikud ja valikõppeained	8
1.5. Läbivate teemade rakendamine	9
1.5.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted ning lõimingu põhimõtted	10
1.6. III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted	11
1.6.1. Loovtöö liigid.....	12
1.6.2. Loovtöö juhendamine	13
1.6.3. Loovtöö esitlemine.....	13
1.7. Õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	14
1.8. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	15
1.7.1. Hindamise eesmärk ja põhimõtted.....	15
1.8.2. Hindamisest teavitamine	16
1.8.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	16
1.8.4. Õpitulemuste hindamine	17
1.8.5. Hinded viiepallisüsteemis	19
1.8.6. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine	20
1.8.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine	20
1.8.8. Sõnaline hindamine 1. klassis	21
1.8.9. 1. klassi hindamise põhimõtted.....	22
1.8.10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	30
1.8.11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise.....	30
1.8.12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	31
1.8.13. Põhikooli lõpetamine	32
1.9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord.....	32
1.9.1. HEV õpilase väljaselgitamine.....	33
1.9.2. HEV õpilaste õpiabirühma vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus	34
1.9.3. HEV õpilase toetamise teine tasand.....	35
1.10. Karjääriõppe korraldamine	35
1.11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	36
1.12. Õpetajate koostöö ja planeerimise põhimõtted.....	36
1.13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	37

1. KIVI-VIGALA PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Kivi-Vigala Põhikooli õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011.a. määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 3 alusel.

1.1. Üldsätted

(1) Kivi-Vigala Põhikool õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel, mis on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

(2) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava koostades on lähtutud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna huve, kooli töötajate, õpilaste ja vanemate arvamusi, kasutatavaid ressursse.

(3) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava kehtestab direktor.

(4) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava koosneb kahest osast:

I osa - õppekava üldosa

II osa - I – III astme ainekavad

(5) Kivi-Vigala Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste 1. – 3.klass

II kooliaste 4. – 6.klass

III kooliaste 7. – 9.klass

(6) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid, pädevused
- õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete loendid, valimise põhimõtted;
- läbivate teemade ja lõimingu rakendamise põhimõtted;
- lõimingu põhimõtted
- III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- õppe ja kasvatuse korraldus, ajakasutus;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;

- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(7) Klassiti esitatud ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa, kus esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldus klassiti.

1.2. Kooli väärtused, eripära

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava §2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikest alusväärtustest (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Kivi-Vigala Põhikooli väärtused:

Areng - individuaalne lähenemine, arengu toetamine, teadmiste väärtustamine ja loov mõtlemine.

Koostöö - kooli huvigruppide vajadustega arvestamine, meeskonnatöö toimimine.

Turvaline õpikeskkond - vastastikune lugupidav suhtumine ja austamine, viisaka käitumise kujundamine, tervislike eluviiside väärtustamine ja oma kooli tunde hoidmine.

Traditsioonid - kooli traditsioonide jätkamine, kohalike pärimustraditsioonide säilitamine ja edasiviimine.

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnas, mitmekülgse huvitegevuse võimalustes ning meid ümbritsevas mitmekesises looduskeskkonnas. Koolis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, luuakse tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks, samuti toetatakse väärtushoiakuid ja - hinnanguid, mis on ühiskonnas täisväärtuslikuks kodanikuks olemise aluseks. Meie koolis on tugev näiteringitöö, mis annab aluse õpilase heale eneseväljendusele ning toetab enesekindlat esinemisoskust. Sama tähtis on ka seltskonna- ning rahvatantsuõpetus, mis aitab kujundada kultuurilisi väärtushinnanguid ja õpetab lugupidavalt suhtuma eestlaste pärimusse ning aitab mitmekesistada noore inimese huvitegevust nii kooliajal kui ka kogu tulevase elu jooksul.

1.3. Õppe-ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted, pädevused

(1) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli riiklikust õppekavast ja koolikollektiivi kokkuleppest kooli eripära kohta, arvestades piirkondlikke vajadusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(2) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste integreerumist Eesti ühiskonnas, arvestades nende erivajadusi, päritolumaa kultuuritraditsioone ning õpilaste rahvuslikku identiteeti.

(3) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava õppe- ja kasvatusesmärkide määratlemisel on peetud silmas järgmist:

- 1) inimese areng selle terviklikkuses on kooli kõrgeim siht ja väärtus;
- 2) muutuv maailmas erinevate maailmakäsitustega kokku puutudes määratleb inimene end, võtab endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;
- 3) kõige tähtsam on õppida õppima, sest kiiresti teisenevas maailmas vananevad teadmised kiiresti;
- 4) soov areneda ja õppida, võime analüüsida omaenese ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning eetilised loovad eeldused elus toimetulekuks ning muutuv maailmas orienteerumiseks;
- 5) elukestev õpe võimaldab üksikisikul ja ühiskonnal väärikalt toime tulla kiiretest ja vastuolulistest arengutest tulenevate väljakutsetega;
- 6) üldhariduslik õpe toetab kodanikuühiskonna arengut.

Pädevused

(1) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

Väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt. Kivi-Vigala Põhikoolis väärtustatakse haritust ja loovust ning kujundatakse lugupidavat suhtumist kaasinimestesse ja ümbritsevasse keskkonda. Ülekooliliselt korraldatavate üritustega pööratakse tähelepanu kooliperevahelistele suhetele. Õpilastööde väljapanekutega väärtustatakse õpilaste loomingulist tegevust. Osaletakse üleriigilistes kampaaniates „Küünlaümbriste jaht“ ja „Vanapaber“.

Sotsiaalne pädevus – oskus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ja arvestada neid suhtlemisel. Kivi-Vigala Põhikoolis on positiivne üksteist arvestav keskkond, kus võimaldatakse õpilasel mitmekülgset arendada ning arvestatakse õpilase erisustega. Meie kool toetab õpilaste osalemist kogukonna erinevates üritustes ja projektides.

Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme. Kivi-Vigala Põhikoolis on III astmes korraldatud kärjääriõppepäevad, II ja III aste osalevad üleriigilises kampaanias „Suitsuprii klass“.

Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust. Kivi-Vigala Põhikoolis on võimaldatud õppetöös ja õppetöö välisel ajal kasutada arvutiklassi, kohalikku raamatukogu ja kooli ruume erinevateks tegevusteks. Õpioskuste kujunemist toetavad korraldatavad õppekäigud ja neil kogetu analüüsimine.

Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste, ka ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt. Kivi-Vigala Põhikoolis koostatakse ja esitletakse aineõpetuse raames loovtöid, ainetöid, referaate, uurimistöid.

8. klassis koostavad ja esitlevad õpilased õppeaineid lõimiva loovtöö. Õpilastele on loodud võimalus osaleda näiteringitöös, mis aitab kaasa esinemisele ja eneseväljendusele.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus, kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid ning mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust. Kivi-Vigala Põhikooli õpilased kasutavad ainetööde ja uurimistöode koostamisel matemaatilise analüüsi võtteid. Õpilased osalevad õpioskuste olümpiaadidel, erinevatel matemaatika-alastel võistlustel, ainepäevadel.

Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus luua ideid ja neid ellu viia, kasutades omandatud

teadmisi ja oskusi; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; võtta arukaid riske. Ettevõtlikkuspädevuse kujunemist toetavad erinevate kooliastmete ühistegevused, samuti III kooliastme loovtöö koostamine. Kivi-Vigala Põhikooli õpilastel on võimalus lüüa kaasa erinevate projektide ettevalmistamises ja läbiviimises. Õpilasi julgustatakse oma ideedega välja tulema, neid kriitiliselt hindama ja otsima võimalust neid ellu viima. Läbi osalemise arendatakse õpilaste oskust võtta vastutust ja leida lahendusi ka kõige keerukamates olukordades. Pädevust kujundatakse loov- ja rühmatööde, huvi- ja spordiringide tegevuse, klassivälise ürituste kaudu ning klassijuhatajatundides. Üheks väljundiks võib pidada koolis korraldatavat kirbuturgu, mille läbi arendatakse õpilase ettevõtlikkust ja ärilist vaistu.

Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses siseloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Lähedase eesmärgi- ja õppesisuga õppeained moodustavad **ainevaldkonna**. Ainevaldkonna eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained, samuti tunni- ja kooliväline tegevus.

(5) Kivi-Vigala Põhikooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

eesti keel ja kirjandus; võõrkeeled; matemaatika; loodusained; sotsiaalsed; kunstiained; tehnoloogia; kehaline kasvatus.

(6) Ainekavades esitatakse klassiti õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. 1. – 3.kooliastmes kajastavad õpitulemused õpilase head saavutust. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende kohta õpilastele tagasisidet.

1.4. Õppekorraldus

(1) Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus Kivi-Vigala Põhikoolis:

1) õppeaasta on jaotatud 3 trimestriks, milles on kokku vähemalt 175 õppepäeva:

- 2) koolivaheajad on vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel;
- 3) 1.-9.klassini on traditsiooniline õppetöö korraldus (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel), hinnatakse trimestrite kaupa;
 - (2) Ainetundide jaotus klassiti määratakse Kivi-Vigala Põhikooli õppekava tunnijaotusplaanis.
 - (3) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäiguna. Õppekäigud on planeeritud õpetaja töökavas ja kooskõlastatud teiste sama klassi aineõpetajatega. Õppekäigud toimuvad vastavalt õpetaja töökavale ja ka võimalustele õppeaasta jooksul. (4) Ekskursioonid toimuvad õppetöö välisel ajal (ka koolivaheajad).
 - (5) Õpilaste lubatud suurim nädalakoormus põhikooli klassides on:
 - 1) 1.klass – 20 õppetundi;
 - 2) 2.klass – 23 õppetundi;
 - 3) 3.klass – 25 õppetundi;
 - 4) 4.klass – 25 õppetundi;
 - 5) 5.klass – 28 õppetundi;
 - 6) 6.klass – 30 õppetundi;
 - 7) 7.klass – 30 õppetundi;
 - 8) 8.klass – 32 õppetundi;
 - 9) 9.klass – 32 õppetundi.

1.4.1. Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite (Lisa 1)

1.4.2. Kohustuslikud ja valikõppeained

- (1) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava II osas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:
 - 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
 - 2) võõrkeeled: A- võõrkeel, B-võõrkeel;
 - 3) matemaatika: matemaatika;
 - 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
 - 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
 - 6) kunstained: muusika, kunst;
 - 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus;
 - 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

(2 Kivi-Vigala põhikoolis õpitakse alates 3. klassist A-võõrkeelena inglise keelt ja alates 6. klassist B-võõrkeelena vene keelt. 9. klassis õpitakse valikõppeainena informaatikat (arvutiõpetus).

Alates 6. klassist õpetatakse kehalist kasvatust poistele ja tüdrukutele eraldi rühmades. Lähtudes õpilaste arvust võib liita ainetundide läbiviimiseks erinevate klasside õpilasi eeldusel, et rühm ei ole suurem kui 24 õpilast.

1.5. Läbivate teemade rakendamine

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi asetame need reaalse elu konteksti ning aitame õpilastel neid mõtestada ja seostada üheks tervikuks. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist, selleks aitavad kaasa õppeainete läbivad teemad ja vastava koolikeskkonna kujundamine. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1) õpikeskkonna korralduses ja kujundamises – kooli vaimse (õppimist, õpilase aktiivsust, loovust ja ettevõtlikkust toetav, üldinimlikke väärtusi austav), sotsiaalse (koostööd, kodanikualgatus, suhtlemisuskust, ideede paljusust väärtustav) ja füüsilise (turvaline, tervist kaitsev, keskkonnasõbralik ja õpilase arengut toetav) õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

2) aineõppes – läbivatest teemadest (keskkond ja jätkusuutlik areng, elukestev õpe ja karjääri planeerimine, tehnoloogia ja innovatsioon, teabekeskond, tervis ja ohutus, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, kultuuriline identiteet, väärtused ja kõlblus) lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ülekoolilisi projekte; järgitakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa;

3) korraldades eesmärgistatud klassiväliseid ja huviringide tegevust - kool osaleb keskkonnavalastes ettevõtmistes ja projektides, korraldab erinevaid tervise- ja spordiüritusi, toimuvad näitused, kontserdid, võimalusel osaletakse rahvusvahelistes projektides;

4) õpetajate koostöö läbi – täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärgi ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja väljundeid;

5) valikkursuste valikul – informaatika valikkursus toetab läbivate teemade „Teabekeskond“ ja „Tehnoloogia ja innovatsioon“ rakendamist.

6) III kooliastme läbivatest teemadest lähtuvat või õppeaineid siduvat loovtööd korraldades;

7) kooli ja kodu koostööd korraldades - kodu ja kooli ühistöös õpilase üldpädevuste kujundamine ja jälgimine käitumise hindamise, arenguestluste, rühmatööde ja seminaride,

klassikoosolekute läbiviimise abil.

(2) Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Üldpädevuste lõimingu vahendiks on läbivad teemad.

1.5.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted ning lõimingu põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad :

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonna liikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena, toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest, kes

väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

Teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat keskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud eetika järgi;

Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajadusel oma võimaluste piires.

1.6. III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted

8.klassis korraldab Kivi-Vigala Põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö vms. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui kollektiivselt. Loovtöö teemad valib välja õpilane, leides endale juhendaja. Vajadusel toetab kool õpilase loovtöö valikut.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;

- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

1.6.1 Loovtöö liigid

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla:

- uurimus,
- projekt,
- kunstitöö või muu taoline töö

Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalsainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

(1) Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimustöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimistöö koostamise etapid õpilasel:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema; | september-oktoober |
| 2) koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava; | oktoobri lõpuks |
| 3) tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega; | oktoobri lõpuks |
| 4) sõnastab juhendaja abiga probleemi; | oktoobri lõpuks |
| 5) kogub andmeid; | II trimestri lõpuks |
| 6) kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti | märts- aprill |
| 7) esitleb oma tööd hindamiskomisjonile. | mai |

Õpilase uurimistöö koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
- kokkuvõte, sh enesehinnang
- kasutatud kirjanduse loetelu

- lisad (vajadusel)

Uurimuse pikkuseks on 10 lk (A4)

Uurimuse+loovtöö toereetilise osa pikkuseks on 4-5 lk (A4).

(2) Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist, multifilmi programmeerimist jm.

(3) Loovtöö kui kunstitöö

Loovtöö kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

1.6.2. Loovtöö juhendamine

Loovtöö juhendamisel juhendaja: (roll suunav)

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

1.6.3. Loovtöö esitlemine

(1) Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm) koos kirjaliku osaga.

(2) Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted on järgmised:

- 1) loovtöö esitus võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli;
- 2) esitus võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames;
- 3) mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed;
- 4) loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ning aega selleks on kuni 10 minutit;
- 5) ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina ettevalmistatud;
- 6) esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.

(3) Loovtöö esitlemisel õpilane:

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- 3) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

Ettekanne – suuline esitus

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida. Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint.

PowerPoint esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustatsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile tuleks paigutada vaid üks illustatsioon Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

1.7. Õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Õppekeskkonna kujundamisel lähtutakse sotsiaalse ja vaimse ning füüsilise keskkonna kujundamise põhimõtetest. Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid tegevusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.

Õppeaasta alguses kavandatakse kooli üldtööplaani traditsioonilised üritused, plaani täiendatakse jooksvalt erinevate ühistegevuste, ürituste ja projektide toimumise osas.

Õppekava rakendamist toetavad järgmised ühistegevused:

- osalemine projektides
- ainenädalad, -päevad, koolisisesed ainevõistlused, konkursid;
- õppetundide välisel ajal toimuvad ekskursioonid;
- õpilastele, õpetajatele, lastevanematele suunatud koolitused;
- maakondlikud ja üleriigilised ainevõistlused, olümpiaadid ja konkursid;
- üld-, valdkonna- ja ainepädevuste kujundamist toetavad õppekäigud, mis on kooskõlastatud teiste sama klassi aineõpetajatega.

Õppekäikude, võistlustel osalemise vms ürituste planeerimine toimub õppetöö käigus, lähtudes erinevate ainete lõimingust ja pädevustest. Õppekäike korraldatakse klassiti või mitme klassiga ühiselt. Iga õppekäik täidab õppe-eesmärki, mis lähtub ainekavadest ja läbivatest teemadest. Õppekäigu planeerimisel teavitab õpetaja õppekäigule mineku soovist direktorit.

1.8. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

1.7.1. Hindamise eesmärk ja põhimõtted

(1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(2) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ning toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuste tegemiseks.

(2) Kujundav hindamine

- 1) Kujundav hindamine on õppe kestel hinnangu andmine, mille käigus antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel. Meie koolis antakse õpilasele igapäevaste

tegevuste ja sündmuste vältel suuliselt tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada nende käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilase ainealaseid teadmisi hinnatakse kokkuvõtvalt, oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepalli süsteemis v.a 1. klassis. Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded trimestrihinneteks ja trimestrihinded aastahinneteks.

1.8.2 Hindamisest teavitamine

(1) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad kõik klassi- ja aineõpetajad ning klassijuhatajad õppeaasta algul.

(2) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

(3) Kontrolltöö hindest teavitatakse õpilast kuni nädala jooksul pärast töö sooritamist. Erandina võib aeg olla pikem kirjandite puhul.

(4) Hinnetest teavitatakse lapsevanemaid õpilaspäeviku või e- kooli päeviku kaudu, kokkuvõtvalt klassitunnistuse kaudu.

(5) Õppeprotsessi õpitulemustest teavitatakse vanemaid trimestrite keskel õpilaspäeviku ja e-kooli kaudu; klassijuhatajad saavad koju hinnete lehed, kus on kirjas nn “jooksvad” hinded. Hinneteleht saadetakse koju kooli kodukorras ettenähtud sagedusel. Õpilane toob selle vanema poolt allkirjastatuna klassijuhatajale tagasi. Kokkuvõtvalt hinded tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-kooli kaudu.

(6) Tunnistused saavad 1.-9. klassi õpilased iga trimestri ja õppeaasta lõpus.

1.8.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

- (2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpitulemuste hindamine jaguneb:
 - 1) õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang)
 - 2) kontrolltöö (kontrolltöö hinne)
 - 3) kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang)
- (4) Trimestri jooksul õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, märkides see eelnevalt õpilaspäevikusse ja e-kooli kontrolltööde päevikusse.
- (5) Kontrolltöid võib õppepäevas olla üks. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilast mitte vähem kui 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- (6) 8. klassi õpilased koostavad õppeaasta jooksul uurimuse või loovtöö. Uurimuse või loovtöö korraldust on kirjeldatud Kivi-Vigala põhikooli õppekavas p 1.5.2.
- (7) 1.klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid.
- (8) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

1.8.4. Õpitulemuste hindamine

(1) Õpiprotsessi hindamine

1) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest, toetada õpilase õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut, suunata ning korrigeerida ja vajadusel diferentseerida õpiülesandeid arvestades õpilaste iseärasusi.

2) Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

3) Protsessihinded kantakse e- kooli päevikusse ja/või õpilase päevikusse. Kui hindamisse on haaratud kogu klass, siis tähistatakse vastav veerg töö nimetusega.

(2) Kontrolltöö hinne

1) Kontrolltöö hinne on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine (arvestuslik hinne).

2) Kontrolltöö hinded kantakse e- kooli päevikusse eri tähistusega.

3) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

4) Kontrolltööd kavandatakse trimestri ulatuses.

5) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri algul.

6) Kontrolltöö on kõigile õpilastele kohustuslik.

7) Hinne "X" võidakse märkida õpilase kontrolltöö hindeks, kui õpilane puudub sel päeval või on koolis, kuid vabandab ning ei ole tööks ette valmistunud.

8) Kontrolltöö hindega „X” märgitud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema täidetud 10 õppepäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. “X” tähistatud hinne asendatakse vastavalt sooritatud hindele.

9) Kui õpilane ei ole kokkulepitud ajaks täitnud kontrolltööd hindab õpetaja selle hindega „nõrk” („1”).

10) Kontrolltööde hindamisel võetakse aluseks järgmine %-skaala:

90-100% - hinne"5"

75- 89 % - hinne"4"

50- 74 % - hinne"3"

20- 49 % - hinne"2"

0 -19 % - hinne"1"

10) Esitatud skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:

- töö mahtu
- ülesannete keerukust
- vigade arvu ja liiki.

(3) Kokkuvõttev hindamine

1) Kokkuvõttev hindamine on trimestrite põhjal aastahinnete väljapanemine.

2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel arvestades kontrolltööde hindeid, vajadusel võib arvestada ka protsessihindeid.

Trimestrihinne kirjanduses pannakse välja vähemalt kolme arvestusliku hinde põhjal.

Kui õpilasel on trimestri jooksul ettenähtud kirjandusteosed lugemata, on õpetajal õigus hinnata trimestrit puuduliku hindega, sest kaks hinnet saab õpilane ainuüksi raamatu lugemise eest: need on lugemistest ja kontrolltöö teose kohta.

3) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne

õppeperioodi lõppu.

- 4) 1. klassi õpilase teadmiste ja oskuste antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 5) Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata 2/3 arvestuslikult hinnatavatest õppeülesannetest.
- 6) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Õpilasele antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
- 7) Kui õpilane on kehalisest kasvatuses vabastatud arsti otsuse alusel, siis lahendab ta tunnis töövihikut ja kokkuvõttev hinne märgitakse vastavalt arvestatud või mittearvestatud.
- 8) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 9) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse tugisüsteemi (nt logopeediline abi, õpiabirühma töös osalemine jm).
- 10) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamisele Rajaleidjakeskusesse (Rapla või Pärnu)
- 11) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.
- 12) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

1.8.5. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud

75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- (3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Emakeele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine
 - 1) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõnepuudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
 - 2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
 - 3) Õpilase arvestuslikult hinnatavale kirjalikele töödele tehakse märke "Hinnatud diferentseeritult".
 - 4) Hindamisel võib vajadusel hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“, kuid kokkuvõtlikul hindamisel neid ei kasutata.

1.8.6. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Koolist puudunud õpilasel, mitterahuldava hinde saanud õpilasel ja hinde "X" saanud õpilasel võimaldatakse järgi vastata 2 nädala jooksul alates hinde teadasaamisest, kui õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.
- (2) Õpetaja märgib järelvastamise hinde e- kooli päevikusse, parandatud hindele lisandub tärn (*). Samaväärne märgi on võimalik teha õpilase päevikusse hinde parandamisel kaldkriipsuga.

1.8.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- (2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema

kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

- (3) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- (4) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e- kooli päevikusse ja klassitunnistusele, kokkuvõttev käitumishinne ka õpilasraamatusse.
- (5) Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule vastavasisulise põhjenduse.
- (6) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
 - 1) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 2) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 3) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 - 4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
 - 5) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 6) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 7) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
 - 8) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

1.8.8. Sõnaline hindamine 1. klassis

- (1) Sõnalist hinnangut kasutatakse 1 kl. õpilaste hindamisel.

- (2) Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- (3) Kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid antakse iga trimestri lõpul.
- (4) Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi.
- (5) Kokkuvõtvides hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- (6) Õpilastele antud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele, mille vormi kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (7) Kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute aluseks on klassiõpetajate tähelepanekud ja märkmed.
- (8) Sõnalised hinded kantakse vastavate tähistega e- kooli ja/või õpilaspäevikusse.

1.8.9. 1. klassi hindamise põhimõtted

- (1) Hindamisel lähtutakse põhimõttest:
 - toetab õpilase eneseväärikust ja –usku;
 - loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna;
 - kujundab enesehinnangut õpilasel ja õpetajal.
- (2) Sõnaliselt hinnatakse õpilase
 - psüühiliste protsesside arengut
 - pädevuste kujunemist
 - õpitulemusi
 - õppeprotsessis osalemist
- (3) Sõnalised hinnangud on:
 - Suurepärane (S)
 - Väga tubli (VT)
 - Tubli (T)
 - Harjuta veel (HV)

Eesti keele hindamise alused

„SUUREPÄRANE”

Lugemine

- Teksti ladus, veatu, selge, õige intonatsiooniga lugemine, õiged rõhud, pausid, sobiv hääletoon.
- Tekstis sisalduva info mõistmine.

- Ülesannete täitmine loetud teksti põhjal.

Suuline eneseväljendamine

- Annab loogiliselt edasi kuulatu ja loetu sisu.
- Jutustab ladusalt, kasutades mitmekesisist sõnavara.
- Arvestab suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmine.
- Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires vigadeta kirjutamine.
- Töö vormistus järgib juhiseid, on puhtalt vormistatud.
- Tähekujude õigsus ja tähtede seostamine, käekiri on loetav.
- Sõnade, sõnaühendite ja lausete eksimusteta ära kirjutamine õpikust või tahvlilt.
- Suudab hästi moodustada terviklauseid ja lauseid seostada.
- Täidab kirjalikke keeleülesandeid vigadeta.

„VÄGA TUBLI“

Lugemine

- Loeb ladusalt, kuid väheilmekalt; teeb lugemisel üksikuid vigu.
- Õiged rõhud, pausid, sobiv hääletoon.
- Saab aru teksti sisust, kuid küsimustele vastamisel on üksikuid ebatäpsusi.
- Täidab loetud teksti põhjal ülesandeid üksikute vigadega.

Suuline eneseväljendamine

- Saab kuulatust ja loetust aru ja oskab edasi anda kuulatu ja loetu põhisisu.
- Jutustab mõningate ebatäpsustega, sõnavalik ühekülgne.
- Arvestab vähe suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmisel on üksikuid ebatäpsusi.
- Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel üksikuid vigu.
- Töö vormistamisel esineb eksimusi, on puhtalt vormistatud.
- Tähekujude õigsuses ja tähtede seostamisel esineb ebatäpsusi, käekiri on üldjuhul loetav.
- Sõnade, sõnaühendite ja lausete ära kirjutamisel õpikust või tahvlilt teeb üksikuid vigu.
- Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb üksikuid vigu.
- Terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel teeb vigu.

„TUBLI“

Lugemine

- Loeb konarlikult, ilmetult, vigadega.
- Õiged rõhud, pausid, sobiv hääletoon.
- Saab üldjoontes teksti sisust aru, kuid küsimustele vastamisel esineb ebatäpsusi.
- Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on eksimusi ja puudujääke.

Suuline eneseväljendamine

- Saab kuulatust ja loetust üldjoontes aru, kuid ei oska alati edasi anda kuulatu ja loetu põhisisu.
- Jutustab küsimuste toel, jutustus on lünklik ja sõnavaene.
- Ei arvesta suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmisel teeb vigu
- Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel vigu.
- Töö vormistamisel esineb eksimusi, on lohakalt vormistatud.
- Tähekuju õigsuses ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri ei ole vahel loetav.
- Sõnade, sõnaühendite ja lausete ära kirjutamisel õpikust või tahvlilt teeb vigu.
- Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb vigu.
- Vajab abi terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel.

„HARJUTA VEEL“

Lugemine

- Loeb aeglaselt, katkendlikult, ilmetult, vigadega.
- Saab halvasti teksti sisust aru ja suudab vastata üksikutele põhiküsimustele.
- Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on rohkesti eksimusi ja puudujääke.

Suuline eneseväljendamine

- Saab kuulatust või loetust halvasti aru.
- Jutustab küsimuste toel; jutustus on lünklik ja sõnavaene.
- Ei arvesta suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Ei tunne õigekirjutuse aluseks olevaid õpitud põhimõisteid ja reegleid.
- Kirjutamisel ei järgi, ei oska kasutada õpitud õigekirjajuhiseid ja üksikkeelendeid.
- Tööd on vormistatud lohakalt, on palju sodimist.
- Tähekuju ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri pole tihti loetav.

- Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb palju vigu.
- Ei suuda moodustada terviklauseid ja lauseid seostada.

Matemaatika hindamise alused

- suulised vastused;
- osavõtmine rühmatööst;
- kirjalikud tööd matemaatika tööraamatust, õpikust, lisalehtedelt;
- kirjalikud tunnikontrollid.

„SUUREPÄRANE”

- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, põhjendades seda selgelt ja arusaadavalt.
- Arvutab veatult suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses.
- Vaatleb, võrdleb, leiab seoseid veatult; kasutab ja rakendab iseseisvalt õpitud reegleid.
- Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru ning toimib neid järgides.

„VÄGA TUBLI”

- Avaldab oma arvamust, põhjendades seda arusaadavalt.
- Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb üksikuid vigu.
- Vaatleb, võrdleb, leiab seoseid; õpitud reeglite kasutamisel vajab vahel abi.
- Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru, kuid mõnikord eksib neid järgides.

„TUBLI”

- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid ei oska selgelt ja arusaadavalt põhjendada.
- Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb vigu või eksib õpitud reeglite rakendamisel; kasutab abi õpitud reeglite rakendamisel.
- Vaatleb, võrdleb, kuid vahel ei oska leida seoseid.
- Loeb ja saab ülesannete juhistest aru, kuid tihti eksib neid järgides.

„HARJUTA VEEL”

- Ei avalda oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist või kahtleb tihti nendes.
- Arvutamisega on suuri raskusi, ei oska kasutada või kasutab väga vähesel määral õpitud reegleid.
- Võrdleb üldiselt, ei leia seoseid.
- Lugemisega ja ülesannetest arusaamisega on raskusi.

Loodusõpetuse ja inimeseõpetuse hindamise alused

Hinnangute andmisel lähtutakse loodusõpetuse ja inimeseõpetuse õpetamise

eesmärkidest ja õpilase pädevustest (õpitulemustest). Antakse sõnaline hinnang lähtudes lapse arengust ja individuaalsetest iseärasustest. Hinnang antakse praktilisele tegevusele, analüüsiioskusele, võrdlemisele, kirjeldustele. Arvestatakse õpilase teadmisi õpitu ulatuses ja oskust teadmisi siduda ning seostada õpitud ümbritseva keskkonnaga, inimestega, loodusega.

Hinnangud:

- suulised vastused;
- osavõtmine rühmatööst;
- tabelite ja jooniste täitmine;
- kirjalikud tööd inimeseõpetuse ja loodusõpetuse õpik-tööraamatust, lisalehtedelt;
- kirjalikud tunnikontrollid.

„SUUREPÄRANE”

- Mõistab tekstis sisalduvat infot.
- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, põhjendades seda selgelt ja arusaadavalt.
- Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, leiab seoseid veatult; kasutab ja rakendab iseseisvalt õpitud reegleid.
- Oskab esitada antud teema kohta küsimusi.
- Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru ning toimib neid järgides.
- Tunneb ja oskab selgitada õpitud põhimõisteid.

„VÄGA TUBLI”

- Mõistab tekstis sisalduvat infot, kuid küsimustele vastamisel on üksikuid ebatäpsusi.
- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid vahel ei suuda seda selgelt ja arusaadavalt põhjendada.
- Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, leiab seoseid veatult; õpitud reeglite kasutamisel esineb ebatäpsusi.
- Oskab esitada antud teema kohta lihtsamaid küsimusi.
- Loeb ja saab aru iseseisvalt ülesannete juhistest, kuid nende täitmisel esineb vigu.
- Tunneb õpitud põhimõisteid, kuid selgitamisel esineb ebatäpsusi.

„TUBLI”

- Vahel eksib tekstis sisalduva info mõistmisega.
- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid eksib põhjendades.
- Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, kuid vahel ei oska leida seoseid.
- Loeb ja saab ülesannete juhistest aru, kuid mõnikord eksib neid järgides.

- Oskab esitada küsimusi, kuid need ei vasta alati teemale.
 - Vahel eksib õpitud põhimõistete selgitamisel.
- „HARJUTA VEEL”
- Ei mõista tekstis sisalduvat infot.
 - Ei avalda oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist või kahtleb tihti nendes.
 - Võrdleb ja kirjeldab üldiselt, ei leia seoseid.
 - Lugemisega ja ülesannetest arusaamisega on raskusi.
 - Ei oska küsimusi esitada.
 - Ei tunne õpitud põhimõisteid.

Kehalise kasvatuse hindamise alused

Hinnangute andmisel lähtutakse kehalise kasvatuse õpetamise eesmärkidest ja pädevustest (õpi-tulemustest). Antakse sõnaline hinnang, lähtudes lapse arengust ja individuaalsetest iseärasustest.

Hinnang antakse praktilisele tegevusele, aktiivsusele, tunnis kaasatootamisele. Arvestatakse õpilase teadmisi õpitu ulatuses ja oskust teadmisi siduda praktilise tegevusega, tegutsemist kollektiivis (mängud).

Hinnangud:

- harjutuste sooritamisel õiges tempos, õige amplituudiga;
- osavõtt rühmatööst või kollektiivsest tegutsemisest (mängud, võistlused);
- aktiivsus tunnis kaasalöömisel.

„SUUREPÄRANE“

- Tuleb vaevata toime tunnis õpitava ja tehtavaga.
- Saab aru lihtsamatest oskussõnadest.
- On tunnis aktiivne.
- Avaldab oma arvamust ja teeb ka ise ettepanekuid tunni huvitavamaks muutmisel.

„VÄGA TUBLI“

- Tuleb toime tunnis õpitava ja tehtavaga
- Saab aru lihtsamatest oskussõnadest.
- Lööb tunnis kaasa, kuid vahel vajab selleks õpetaja ergutust.
- Avaldab oma arvamust ja kuid ise ettepanekuid tunni huvitavamaks muutmisel ei tee.

„TUBLI“

- Tuleb enamasti toime tunnis tehtavaga, kuid vajab vahel veidi abi, juhendamist.
- Vahel eksib lihtsamatest oskussõnadest arusaamisel.
- Vahel ei mõista ülesannet, vajab selgitusi.

- Avaldab oma arvamust, kuid on mõnikord siiski kahtleval seisukohal.
- „HARJUTA VEEL“
- Tunnis omandatavaga on tõsiseid raskusi.
 - Vajab tihti abi, juhendamist.
 - Kui kohe ülesanne (harjutus) ei õnnestu, kaotab huvi (soov) õppida.
 - Ei oska oma arvamust avaldada.
 - Ei mõista lihtsamaid oskussõnu.

Muusikaõpetuse hindamise alused

Hinnangud:

- õpitud laulude laulmine;
- tööjuhustest arusaamine;
- õpitud muusikateooria tundmine;
- tunnist osavõtt.

„SUUREPÄRANE“

- Töötab tunnis aktiivselt kaasa.
- Loeb laulutekste soravalt, mõistab nende sisu.
- Saab aru töövihiku ülesannetest, oskab neid täita korrektselt.
- Omab rütmitunnet, peab viisi.

„VÄGA TUBLI“

- Võtab tunnist osa, kuid vahel vajab selleks õpetaja poolset ergutust.
- Õpitud laulutekste loeb soravalt, mõistab enamuse laulutekstide sisu.
- Saab aru töövihiku ülesannetest, oskab neid täita.
- Omab rütmitunnet.

„TUBLI“

- Tähelepanu hajutatud, mistõttu tunnis käsitletav jääb kohati ebaselgeks.
- Laulutekstide ja töövihiku ülesannete lugemine ning nende mõistmine konarlik.
- Laulab rütmipilli saatel.
- On nõ „toel laulja“.

„HARJUTA VEEL“

- Tunnist osavõtt puudulik, ei tööta kaasa, vajab pidevalt meeldetuletusi tehtava suhtes.
- Ei saa aru laulutekstidest ja töövihiku ülesannetest.
- Laulmisel suuri raskusi nii viisi kui ka rütmiga (ka toetava pilli saatel).

Kunsti- ja tööõpetuse hindamise alused

Hinnangud:

- töö puhtus;
- loovus;
- eneseväljenduse julgus;
- osavõtt rühmatööst;
- erinevate värvide kasutus;
- ohutu töövahendite ja töötehnikate kasutamine;
- erinevate töövahendite õige kasutamine.

„SUUREPÄRANE“

- Oskab ohutult kasutada töömaterjale ja -vahendeid ning kunstitehnikaid loominguliseks eneseväljenduseks
- Oskab valmistada mahulisi figuure ning mänguasju voolimis- ja muudest materjalidest.
- Peab silmas pildi kompositsioonireegleid.
- Oskab teha kollaaži ja voltida paberit.
- Oskab kunstiteoseid lihtsates vormides kirjeldada ja oma eelistusi põhjendada.
- Väärtustab enda töödest erinevaid lahendusi.
- Märkab kujunduselemente ümbritsevas keskkonnas.
- Oskab kavandada ja töötada iseseisvalt tööjuhendite järgi.
- Oskab hoida korras rõivad ja jalanõud.
- Oskab teha lihtsamaid korrastustöid.

„VÄGA TUBLI“

- Oskab kasutada töömaterjale ja -vahendeid ning kunstitehnikaid loominguliseks eneseväljenduseks
- Oskab valmistada mahulisi figuure ning mänguasju voolimis- ja muudest materjalidest.
- Peab silmas pildi kompositsioonireegleid.
- Oskab teha kollaaži ja voltida paberit, kuid tööd ei ole alati puhtalt ja korrektselt vormistatud.
- Oskab kunstiteoseid lihtsates vormides kirjeldada ja kuid alati ei oska oma eelistusi põhjendada.
- Vajab abi enda töödest erinevate lahenduste väärtustamiseks.
- Kujunduselementide märkamiseks ümbritsevas keskkonnas vajab juhendamist.
- Oskab kavandada ja töötada tööjuhendite järgi.
- Teab kuidas, kuid alati ei oska hoida korras rõivad ja jalanõud.

- Oskab teha lihtsamaid korrastustöid ja katta lauda, kuid vajab juhiseid mida ning millises järjekorras teha.

„TUBLI”

- Vajab vahel abi praktilise töövõtte ohutul omandamisel.
- Vahel on raskusi voolimistöo või meisterdamistöo lõpetamisel.
- Kavandamisel vajab vahel abi ning ei saa alati aru tööjuhendist.
- Oma valikuid ei saa alati põhjendatud ja ei leia seoseid.
- Oskab esitada küsimusi, kuid need ei vasta alati teemale.
- Töövahendite ja töökoha korrastamisega ei tule alati toime.
- Ei ole alati koostöövalmis.

„HARJUTA VEEL“

- Ei suuda omandada ohutuid praktilise töö võtteid.
- Voolimis- ja meisterdamistöid ei suuda lõpetada.
- Ei omanda lihtsamaid kompositsioonivõtteid.
- Ei saa aru lihtsamatest värvuseõpetuse reeglitest.
- Ei oska oma valikuid ega töid kirjeldada ega põhjendada.
- On tunnis osavõtmatu või liiga hajevil.
- Ei oska küsimusi esitada ega vastata
- Ei tule toime töövahendite ega töökoha korrastamisega

1.8.10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab tulemusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

1.8.11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Õpilaste järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsused teeb kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu ning klassikursust kordama jätmise otsuse hiljemalt 30. augustiks.
- (2) Järgmise klassi viiakse õpilane, kelle teadmised ja oskused on hinnatud vähemalt hindegaga „rahuldav”. Õpilasraamatusse, klassitunnistusele ja e-kooli kantakse märge „Lõpetas ...klassi”.
- (3) Aasta- või trimestrihinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas:

- a) viia õpilane järgmisse klassi,
 - b) jätta täiendavale õppetööle,
 - c) jätta klassikursust kordama.
- (4) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
 - (5) Erisused järgmisse klassi üleviimise ajas kohaldatakse individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste suhtes vastavas õppekavas. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Selleks avatakse e- koolis eraldi päevik.
 - (6) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
 - (7) Täiendava õppetöö pikkuseks on 5-10 õppepäeva, vajadusel pikendab õppenõukogu selle kestvust. Õppepäeva pikkus on kuni 5 tundi.
 - (8) Täiendavale õppetööle jäetakse 1. klassi õpilane, kelle õppeedukus ja areng ei vasta kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele. 1. kl õpilast ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama.
 - (9) Täiendavale õppetööle jäetakse 2.-8.kl õpilane, kellel kuni viies õppeaines tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». 4-5 «puuduliku» või «nõrga» aastahindega õpilasele määratakse õppenõukogu otsusega kolm õppeainet, milles edaspidi viiakse läbi täiendav õppetöö.
 - (10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane jättis täiendavale õppetööle tulemata ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
 - (11) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

1.8.12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Enne õppeperioodi lõppu viiakse järgmisse klassi üle õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta

klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

1.8.13. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpueksamitele lubatakse kõik õpilased, olenemata õpilase aastahinnetest.
- (2) Kui põhikoolilõpetaja saab lõpueksami hindeks "nõrga" või "puuduliku", siis peab ta sooritama korduseksami hiljemalt 30.juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30.juunit, hiljemalt 25.augustiks.
- (3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

1.9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

- (1) Õpilase esmane abistamine ja nõustamine on õpetaja ülesanne. Hariduslike erivajadusega (HEV) õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib HEV õpilane tavaklassis. HEV õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohendusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid jms), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga

töötamiseks koostatud töökavas.

(2) Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane tänu oma kõrgete võimetele omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

(3) HEV õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja aineõpetajate vahel korraldab HEV õpilase õppe koordineerija (HEV koordineerija).

HEV koordineerija tööülesanneteks on:

- 1) toetada ja juhendada õpetajat õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;
- 2) teha õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks koolis pakutavate lapse ja õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

1.9.1. HEV õpilase väljaselgitamine

(1) Erivajaduste varajane märkamine toimub õpetajate poolt ainetunnis. Koostöös õpetaja ja koolis töötavate tugispetsialistidega selgitatakse välja lapse individuaalsed arenguvajadused ning erivajadus.

(2) Väljaselgitamiseks kasutatakse: õpitulemuste jälgimist, vestlust, pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, tasemetöid, diagnoos- ja kontrolletteütusi, arenguvestlust.

(3) Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka litsenseeritud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

(4) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks kogutud andmestik ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse HEV õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

(5) HEV õpilasele võib rakendada järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- 1) individuaalne kohustuslik ainealane konsultatsioon aineõpetaja juures;
- 2) õpiabirühma töös osalemine
- 3) individuaalse õppekava rakendamine;
- 4) tugispetsialisti (psühholoog, sotsiaaltöötaja, sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog

jms) nõustamisteenus;

5) õpilase pikapäevarühma määramine;

(6) Kui õpilase HEV tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teise vastava valdkonna spetsialistide poolt.

(7) HEV koordineerija avab või jätkab HEV õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi, kus fikseeritakse kõik õpilasega seotud tegevused. Kaardi täitmise eest vastutab klassijuhataja. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat kaardi avamisest ning vajadusel korraldab õpilasega arenguestluse koos lapsevanema ja aineõpetajaga.

(8) Iga õppeveerandi lõpus hinnatakse õpilase edasijõudmist ning rakendatud meetmete tulemuslikkust. Vajadusel tehakse ettepanekud vanemale ja/või direktorile edasisteks tegevusteks. HEV töörühm (HEVKO, klassijuhataja, direktor) otsustab, kas:

- tugiteenuse rakendamine lõpetatakse;
- tugiteenuse rakendamisega jätkatakse samal või täiendatul viisil;
- tugiteenus vahetatakse või lisatakse juurde muud;
- vajadus täiendavate uuringute teostamiseks, erispetsialisti juurde või nõustamiskomisjoni poole pöördumiseks.
- täiendav õppetöö (õppenõukogu otsusega);
- klassikursuse kordama jätmise, kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada (otsustab õppenõukogu).

1.9.2. HEV õpilaste õpiabirühma vastuvõtmine või ülevõtmine ja õppekorraldus

(1) Õpiabirühma võetakse vastu ajutise ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata õpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja –harjumuste kujunemiseks toetavat õppekorraldust. Õpiabirühma tegevust korraldab HEV koordinaator.

(2) Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel HEV koordineerija ettepanekul ja kooli direktori otsusel.

(3) Klassijuhataja teavitab lapsevanemat õpilase õpiabirühma määramise otsusest ning edastab õpiabitundide toimumise plaani.

(4) Kooli direktori otsusega mittenõustumisel on lapsevanemal õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada õpiabirühma määramise otsusest, saates kooli direktorile sellekohase taasesitamist võimaldavas vormis teate. Lapsevanema

poolt teate saatmisel õpilast õpiabirühma vastu ei võeta.

(5) Õpiabirühma tundide arv lähtub õpilase vajadusest ja võimalustest. Õpiabitundide toimumise ja sisu üle peab arvestust õpiabirühmaõpetaja, kes vastavad tunnid andis, tehes sissekande e-koolis.

(6) Õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.

1.9.3. HEV õpilase toetamise teine tasand

(1) Kui koolis rakendatud meetmed ei ole andnud soovitud tulemust, pööratakse maakondliku nõustamiskomisjoni/Rajaleidjakeskuse poole edasise tegevuse soovitus saamiseks.

(2) Maakondlikule nõustamiskomisjonile esitatakse taotlus soovitus saamiseks:

- õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamiseks;
- õpilase PGS § 51 sätestatud HEV õpilaste klassi üleviimiseks;
- õppimiseks lihtsustatud õppekava järgi;
- õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamist, vähendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist;
- ühele õpilasele keskendatud õppeks.

(3) Nõustamiskomisjoni soovitus ja lapsevanema avalduse põhjal rakendatakse koolis võimaluse piires tugimeetmeid.

1.10. Karjääriõppe korraldamine

(1) Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Läbivat teemat käsitletakse eelkõige klassijuhatajatundides, kuid ka teistes ainetundides vastavalt antud aine ainekavale.

(2) Kool tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(3) Karjääri planeerimise õpetusega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

(4) Õpilastel ja vanematel on võimalik saada nõustamist karjäärikoordinaatori poolt, kes oskab anda konkreetseid soovitusi lähtuvalt õpilase isiksuslikest omadustest ja võimetest ning võimalustest. Kooli partneriks professionaalse karjääriteenuse pakkumisel on SA Innove Rajaleidja Raplamaa keskus.

(5) Kool teeb erialade ja õppimistingimuste tutvustamiseks koostööd gümnaasiumite ja kutseõppeasutustega.

1.11. Õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- (1) Kool tagab õpilasele ja lapsevanematele teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatuskorralduse, sh õpilase hindamise kohta.
- (2) Õpilasi ja vanemaid teavitatakse vastavalt vajadusele nii kooli kodulehe, e-kooli ja õpilaspäeviku kaudu.
- (3) Iga aineõpetaja vastutab, et ainetunni- ning hindamisalane info jõuab õpilase ning vanemani õigeaegselt e-kooli ja õpilaspäeviku kaudu.
- (4) Lapsevanemate otsese informeerimise eest vastutab klassijuhataja.
- (5) Klassijuhataja korraldab vastavalt kehtivale arenguestluste korrale õpilase arengu toetamiseks koolis arenguestlustusi.
- (6) Vajadusel ja lapsevanema soovil nõustab kool lapsevanemat koolikorralduse ja haridusalase teabe alal.
- (7) Õppeainetes käsitletavat teemat, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks aineõpetaja poolt e-kooli ja õpilaspäeviku kaudu iga trimestri alguses. Tekkinud muudatustest informeeritakse õpilasi jooksvalt ja vastavalt vajadusele.

1.12. Õpetajate koostöö ja planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatusgevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.
- (2) Õpetajad teevad koostööd töökoosolekul, õppenõukogus ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel.
- (3) Õpetajad koostavad õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Klassi töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.
- (4) Õpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.

- (5) Trimestri algul teeb õpetaja oma töökava alusel õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad õpitulemused, nende kontrollimise/hindamise aja ja vormi. Samas teeb õpetaja teatavaks konsultatsioonide, järelvastamise ja järeltööde sooritamise korra ja ajad.
- (6) Õpetaja korrigeerib ja täiendab töökavasid vastavalt kasutatavale õppematerjalile, õppeaasta ajalisele jaotusele ja õpilaste eripäradele.
- (7) Õppe planeerimine õpetaja töökavas tagab tegevuste eesmärgipärasuse, võimaldab teostada seiret õppeprotsessis toimuva üle ning kavandada õppe lõimimist õpitulemuste ja üldpädevuste saavutamiseks.
- (8) Õppetööd planeeritakse koostöös teiste õpetajatega lähtudes õpilaste ea- ja jõukohasusest.
- (9) Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevuse või mõne muu hetkel päevakorras oleva õppe-kasvatustöö teemaga. st, kooli üldtööplaani ja õppeaastaks püstitatud eesmärkidest.
- (10) Õpetajate koostöö toimub kooli üldtööplaani tulenevate ühisürituste korraldamisele kaasa aitamises.

1.13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava koostamise ja arendamise korralduse eest vastutab direktor.
- (2) Õppekava uuendamine ja täiendamine toimub vajadusel aastaringelt kooli kogukonna (õpetajad, töötajad, õpilased, lapsevanemad, juhtkond) ettepanekute alusel.
- (3) Õppenõukogu poolt heaks kiidetud muudatused viiakse õppekavasse kord aastas õppeperioodi lõpul.
- (4) Kivi-Vigala Põhikooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.