

KIVI-VIGALA PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEK

(väljavõte Kivi-Vigala põhikooli õppekavast)

Kehtestatud Kivi-Vigala põhikooli direktori käskkirjaga nr 3/15.09.2016

1. Hindamise eesmärk ja põhimõtted

(1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(2) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ning toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuste tegemiseks.

(2) Kujundav hindamine

1) Kujundav hindamine on õppe kestel hinnangu andmine, mille käigus antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel. Meie koolis antakse õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel suuliselt tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada nende käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilase ainealaseid teadmisi hinnatakse kokkuvõtvalt, oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viieballi süsteemis v.a 1. klassis. Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded trimestrihinneteks ja trimestrihinded aastahinneteks.

2. Hindamisest teavitamine

(1) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad kõik klassi- ja aineõpetajad ning klassijuhatajad õppeaasta algul.

(2) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

(3) Kontrolltöö hindest teavitatakse õpilast kuni nädala jooksul pärast töö sooritamist. Erandina võib aeg olla pikem kirjandite puhul.

(4) Hinnetest teavitatakse lapsevanemaid õpilaspäeviku või e- kooli päeviku kaudu, kokkuvõtvalt klassitunnistuse kaudu.

(5) Õppeprotsessi õpitulemustest teavitatakse vanemaid trimestrite keskel õpilaspäeviku ja e-kooli kaudu; klassijuhatajad saavad koju hinnete lehed, kus on kirjas nn “jooksvad” hinded. Hinneteleht saadetakse koju kooli kodukorras ettenähtud sagedusel. Õpilane toob selle vanema poolt allkirjastatuna klassijuhatajale tagasi. Kokkuvõtavad hinded tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-kooli kaudu.

(6) Tunnistused saavad 1.-9. klassi õpilased iga trimestri ja õppeaasta lõpus.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpitulemuste hindamine jaguneb:
 - 1) õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang)
 - 2) kontrolltöö (kontrolltöö hinne)
 - 3) kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang)
- (4) Trimestri jooksul õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, märkides see eelnevalt õpilaspäevikusse ja e-kooli kontrolltööde päevikusse.
- (5) Kontrolltöid võib õppepäevas olla üks. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilast mitte vähem kui 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- (6) 8. klassi õpilased koostavad õppeaasta jooksul uurimuse või loovtöö. Uurimuse või loovtöö korraldust on kirjeldatud Kivi-Vigala põhikooli õppekavas p 1.5.2.
- (7) 1.klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid.
- (8) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

4. Õpitulemuste hindamine

(1) Õpiprotsessi hindamine

1) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest, toetada õpilase õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut, suunata ning korrigeerida ja vajadusel diferentseerida õpiülesandeid arvestades õpilaste iseärasusi.

2) Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

3) Protsessihinded kantakse e- kooli päevikusse ja/või õpilase päevikusse. Kui hindamisse on haaratud kogu klass, siis tähistatakse vastav veerg töö nimetusega.

(2) Kontrolltöö hinne

1) Kontrolltöö hinne on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine (arvestuslik hinne).

2) Kontrolltöö hinded kantakse e- kooli päevikusse eri tähistusega.

3) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

4) Kontrolltööd kavandatakse trimestri ulatuses.

5) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri algul.

6) Kontrolltöö on kõigile õpilastele kohustuslik.

7) Hinne "X" võidakse märkida õpilase kontrolltöö hindeks, kui õpilane puudub sel päeval või on koolis, kuid vabandab ning ei ole tööks ette valmistunud.

8) Kontrolltöö hindegaga „X” märgitud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema täidetud 10 õppepäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. „X” tähistatud hinne asendatakse vastavalt sooritatud hindele.

9) Kui õpilane ei ole kokkulepitud ajaks täitnud kontrolltööd hindab õpetaja selle hindegaga „nõrk” („1”).

10) Kontrolltööde hindamisel võetakse aluseks järgmine %-skaala:

90-100% - hinne"5"
75- 89 % - hinne"4"
50- 74 % - hinne"3"
20- 49 % - hinne"2"
0 -19 % - hinne"1"

10) Esitatud skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:

- töö mahtu
- ülesannete keerukust
- vigade arvu ja liiki.

(3) Kokkuvõttev hindamine

- 1) Kokkuvõttev hindamine on trimestrite põhjal aastahinnete väljapanemine.
- 2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel arvestades kontrolltööde hindeid, vajadusel võib arvestada ka protsessihindeid. Trimestrihinne kirjanduses pannakse välja vähemalt kolme arvestusliku hinde põhjal. Kui õpilasel on trimestri jooksul ettenähtud kirjandusteosed lugemata, on õpetajal õigus hinnata trimestrit puuduliku hindegaga, sest kaks hinnet saab õpilane ainuüksi raamatu lugemise eest: need on lugemistest ja kontrolltöö teose kohta.
- 3) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 4) 1. klassi õpilase teadmiste ja oskuste antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 5) Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata 2/3 arvestuslikult hinnatavatest õppeülesannetest.
- 6) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Õpilasele antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
- 7) Kui õpilane on kehalisest kasvatuses vabastatud arsti otsuse alusel, siis lahendab ta tunnis töövihikut ja kokkuvõttev hinne märgitakse vastavalt arvestatud või mitteamestatud.
- 8) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 9) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse tugisüsteemi (nt logopeediline abi, õpiabirühma töös osalemine jm).
- 10) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamisele Rajaleidjakeskusesse (Rapla või Pärnu)
- 11) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.

- 12) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Emakeele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine
 - 1) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõnepuudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
 - 2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
 - 3) Õpilase arvestuslikult hinnatavale kirjalikele töödele tehakse märged "Hinnatud diferentseeritult".
 - 4) Hindamisel võib vajadusel hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“, kuid kokkuvõtlikul hindamisel neid ei kasutata.

6. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Koolist puudunud õpilasel, mitterahuldava hinde saanud õpilasel ja hinde "X" saanud õpilasel võimaldatakse järgi vastata 2 nädala jooksul alates hinde teadasaamisest, kui õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.
- (2) Õpetaja märgib järelvastamise hinde e- kooli päevikusse, parandatud hindele lisandub tärn (*). Samaväärne märged on võimalik teha õpilase päevikusse hinde parandamisel kaldkriipsuga.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- (2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

- (3) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- (4) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e- kooli päevikusse ja klassitunnistusele, kokkuvõttev käitumishinne ka õpilasraamatusse.
- (5) Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule vastavasisulise põhjenduse.
- (6) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
 - 1) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 2) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 3) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 - 4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
 - 5) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 6) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 7) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
 - 8) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

8. Sõnaline hindamine 1. klassis

- (1) Sõnalist hinnangut kasutatakse 1 kl. õpilaste hindamisel.
- (2) Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- (3) Kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid antakse iga trimestri lõpul.
- (4) Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi.
- (5) Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- (6) Õpilastele antud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele, mille vormi kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (7) Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassiõpetajate tähelepanekud ja märkmed.
- (8) Sõnalised hinded kantakse vastavate tähistega e- kooli ja/või õpilaspäevikusse.

9. 1. klassi hindamise põhimõtted

- (1)Hindamisel lähtutakse põhimõttest:
- toetab õpilase eneseväärikust ja –usku;
 - loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna;
 - kujundab enesehinnangut õpilasel ja õpetajal.
- (2) Sõnaliselt hinnatakse õpilase
- psüühiliste protsesside arengut
 - pädevuste kujunemist
 - õpitulemusi
 - õppeprotsessis osalemist
- (3) Sõnalised hinnangud on:
- Suurepärase (S)
 - Väga tubli (VT)
 - Tubli (T)
 - Harjuta veel (HV)

Eesti keele hindamise alused

„SUUREPÄRANE”

Lugemine

- Teksti ladus, veatu, selge, õige intonatsiooniga lugemine, õiged rõhud, pausid, sobiv hääletoon.
- Tekstis sisalduva info mõistmine.
- Ülesannete täitmine loetud teksti põhjal.

Suuline eneseväljendamine

- Annab loogiliselt edasi kuulatu ja loetu sisu.
- Jutustab ladusalt, kasutades mitmekesist sõnavara.
- Arvestab suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmine.
- Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires vigadeta kirjutamine.
- Töö vormistus järgib juhiseid, on puhtalt vormistatud.
- Tähekujude õigsus ja tähtede seostamine, käekiri on loetav.
- Sõnade, sõnaühendite ja lausete eksimusteta ära kirjutamine õpikust või tahvlilt.
- Suudab hästi moodustada terviklauseid ja lauseid seostada.
- Täidab kirjalikke keeleülesandeid vigadeta.

„VÄGA TUBLI“

Lugemine

- Loeb ladusalt, kuid väheilmekalt; teeb lugemisel üksikuid vigu.
- Õiged rõhud, pausid, sobiv hääletoon.
- Saab aru teksti sisust, kuid küsimustele vastamisel on üksikuid ebatäpsusi.
- Täidab loetud teksti põhjal ülesandeid üksikute vigadega.

Suuline eneseväljendamine

- Saab kuulatust ja loetust aru ja oskab edasi anda kuulatu ja loetu põhisisu.
- Jutustab mõningate ebatäpsustega, sõnavalik ühekülgne.
- Arvestab vähe suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmisel on üksikuid ebatäpsusi.
- Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel üksikuid vigu.
- Töö vormistamisel esineb eksimusi, on puhtalt vormistatud.

- Tähekujude õigsuses ja tähtede seostamisel esineb ebatäpsusi, käekiri on üldjuhul loetav.
- Sõnade, sõnaühendite ja lausete ärakirjutamisel õpikust või tahvlilt teeb üksikuid vigu.
- Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb üksikuid vigu.
- Terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel teeb vigu.

„TUBLI“

Lugemine

- Loeb konarlikult, ilmetult, vigadega.
- Õiged rõhud, pausid, sobiv hääletoon.
- Saab üldjoontes teksti sisust aru, kuid küsimustele vastamisel esineb ebatäpsusi.
- Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on eksimusi ja puudujääke.

Suuline eneseväljendamine

- Saab kuulatust ja loetust üldjoontes aru, kuid ei oska alati edasi anda kuulatu ja loetu põhisisu.
- Jutustab küsimuste toel, jutustus on lünklik ja sõnaväene.
- Ei arvesta suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmisel teeb vigu
- Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel vigu.
- Töö vormistamisel esineb eksimusi, on lohakalt vormistatud.
- Tähekujude õigsuses ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri ei ole vahel loetav.
- Sõnade, sõnaühendite ja lausete ärakirjutamisel õpikust või tahvlilt teeb vigu.
- Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb vigu.
- Vajab abi terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel.

„HARJUTA VEEL“

Lugemine

- Loeb aeglaselt, katkendlikult, ilmetult, vigadega.
- Saab halvasti teksti sisust aru ja suudab vastata üksikutele põhiküsimustele.
- Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on rohkesti eksimusi ja puudujääke.

Suuline eneseväljendamine

- Saab kuulatust või loetust halvasti aru.
- Jutustab küsimuste toel; jutustus on lünklik ja sõnaväene.
- Ei arvesta suhtlusolukorda ja adressaati.

Kirjutamine

- Ei tunne õigekirjutuse aluseks olevaid õpitud põhimõisteid ja reegleid.
- Kirjutamisel ei järgi, ei oska kasutada õpitud õigekirjajuhiseid ja üksikkeelendeid.
- Tööd on vormistatud lohakalt, on palju sodimist.
- Tähekujude ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri pole tihti loetav.
- Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb palju vigu.
- Ei suuda moodustada terviklauseid ja lauseid seostada.

Matemaatika hindamise alused

- suulised vastused;
- osavõtmine rühmatööst;
- kirjalikud tööd matemaatika tööraamatust, õpikust, lisalehtedelt;
- kirjalikud tunnikontrollid.

„SUUREPÄRANE“

- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, põhjendades seda selgelt ja arusaadavalt.

- Arvutab veatult suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses.
- Vaatleb, võrdleb, leiab seoseid veatult; kasutab ja rakendab iseseisvalt õpitud reegleid.
- Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru ning toimib neid järgides.

„VÄGA TUBLI”

- Avaldab oma arvamust, põhjendades seda arusaadavalt.
- Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb üksikuid vigu.
- Vaatleb, võrdleb, leiab seoseid; õpitud reeglite kasutamisel vajab vahel abi.
- Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru, kuid mõnikord eksib neid järgides.

„TUBLI”

- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid ei oska selgelt ja arusaadavalt põhjendada.
- Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb vigu või eksib õpitud reeglite rakendamisel; kasutab abi õpitud reeglite rakendamisel.
- Vaatleb, võrdleb, kuid vahel ei oska leida seoseid.
- Loeb ja saab ülesannete juhistest aru, kuid tihti eksib neid järgides.

„HARJUTA VEEL”

- Ei avalda oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist või kahtleb tihti nendes.
- Arvutamiseiga on suuri raskusi, ei oska kasutada või kasutab väga vähesel määral õpitud reegleid.
- Võrdleb üldiselt, ei leia seoseid.
- Lugemisega ja ülesannetest arusaamisega on raskusi.

Loodusõpetuse ja inimeseõpetuse hindamise alused

Hinnangute andmisel lähtutakse loodusõpetuse ja inimeseõpetuse õpetamise eesmärkidest ja õpilase pädevustest (õpitudemustest). Antakse sõnaline hinnang lähtudes lapse arengust ja individuaalsetest iseärasustest. Hinnang antakse praktilisele tegevusele, analüüsi oskusele, võrdlemisele, kirjeldustele. Arvestatakse õpilase teadmisi õpitu ulatuses ja oskust teadmisi siduda ning seostada õpitud ümbritseva keskkonnaga, inimestega, loodusega.

Hinnangud:

- suulised vastused;
- osavõtmine rühmatööst;
- tabelite ja jooniste täitmine;
- kirjalikud tööd inimeseõpetuse ja loodusõpetuse õpik-tööraamatust, lisalehtedelt;
- kirjalikud tunnikontrollid.

„SUUREPÄRANE”

- Mõistab tekstis sisalduvat infot.
- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, põhjendades seda selgelt ja arusaadavalt.
- Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, leiab seoseid veatult; kasutab ja rakendab iseseisvalt õpitud reegleid.
- Oskab esitada antud teema kohta küsimusi.
- Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru ning toimib neid järgides.
- Tunneb ja oskab selgitada õpitud põhimõisteid.

„VÄGA TUBLI”

- Mõistab tekstis sisalduvat infot, kuid küsimustele vastamisel on üksikuid ebatäpsusi.
- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid vahel ei suuda seda selgelt ja arusaadavalt põhjendada.
- Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, leiab seoseid veatult; õpitud reeglite kasutamisel esineb ebatäpsusi.
- Oskab esitada antud teema kohta lihtsamaid küsimusi.

- Loeb ja saab aru iseseisvalt ülesannete juhistest, kuid nende täitmisel esineb vigu.
- Tunneb õpitud põhimõisteid, kuid selgitamisel esineb ebatäpsusi.

„TUBLI”

- Vahel eksib tekstis sisalduva info mõistmisega.
- Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid eksib põhjendades.
- Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, kuid vahel ei oska leida seoseid.
- Loeb ja saab ülesannete juhistest aru, kuid mõnikord eksib neid järgides.
- Oskab esitada küsimusi, kuid need ei vasta alati teemale.
- Vahel eksib õpitud põhimõistete selgitamisel.

„HARJUTA VEEL”

- Ei mõista tekstis sisalduvat infot.
- Ei avalda oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist või kahtleb tihti nendes.
- Võrdleb ja kirjeldab üldiselt, ei leia seoseid.
- Lugemisega ja ülesannetest arusaamisega on raskusi.
- Ei oska küsimusi esitada.
- Ei tunne õpitud põhimõisteid.

Kehalise kasvatuse hindamise alused

Hinnangute andmisel lähtutakse kehalise kasvatuse õpetamise eesmärkidest ja pädevustest (õpitulemustest). Antakse sõnaline hinnang, lähtudes lapse arengust ja individuaalsetest iseärasustest.

Hinnang antakse praktilisele tegevusele, aktiivsusele, tunnis kaasatootamisele. Arvestatakse õpilase teadmisi õpitu ulatuses ja oskust teadmisi siduda praktilise tegevusega, tegutsemist kollektiivis (mängud).

Hinnangud:

- harjutuste sooritamisel õiges tempos, õige amplituudiga;
- osavõtt rühmatööst või kollektiivsest tegutsemisest (mängud, võistlused);
- aktiivsus tunnis kaasalöömisel.

„SUUREPÄRANE“

- Tuleb vaevata toime tunnis õpitava ja tehtavaga.
- Saab aru lihtsamatest oskussõnadest.
- On tunnis aktiivne.
- Avaldab oma arvamust ja teeb ka ise ettepanekuid tunni huvitavamaks muutmisel.

„VÄGA TUBLI“

- Tuleb toime tunnis õpitava ja tehtavaga
- Saab aru lihtsamatest oskussõnadest.
- Lööb tunnis kaasa, kuid vahel vajab selleks õpetaja ergutust.
- Avaldab oma arvamust ja kuid ise ettepanekuid tunni huvitavamaks muutmisel ei tee.

„TUBLI“

- Tuleb enamasti toime tunnis tehtavaga, kuid vajab vahel veidi abi, juhendamist.
- Vahel eksib lihtsamatest oskussõnadest arusaamisel.
- Vahel ei mõista ülesannet, vajab selgitusi.
- Avaldab oma arvamust, kuid on mõnikord siiski kahtleval seisukohal.

„HARJUTA VEEL“

- Tunnis omandatavaga on tõsiseid raskusi.
- Vajab tihti abi, juhendamist.
- Kui kohe ülesanne (harjutus) ei õnnestu, kaotab huvi (soov) õppida.
- Ei oska oma arvamust avaldada.
- Ei mõista lihtsamaid oskussõnu.

Muusikaõpetuse hindamise alused

Hinnangud:

- õpitud laulude laulmine;
- tööjuhustest arusaamine;
- õpitud muusikateooria tundmine;
- tunnist osavõtt.

„SUUREPÄRANE“

- Töötab tunnis aktiivselt kaasa.
- Loeb laulutekste soravalt, mõistab nende sisu.
- Saab aru töövihiku ülesannetest, oskab neid täita korrektselt.
- Omab rütmitunnet, peab viisi.

„VÄGA TUBLI“

- Võtab tunnist osa, kuid vahel vajab selleks õpetaja poolset ergutust.
- Õpitud laulutekste loeb soravalt, mõistab enamuse laulutekstide sisu.
- Saab aru töövihiku ülesannetest, oskab neid täita.
- Omab rütmitunnet.

„TUBLI“

- Tähelepanu hajutatud, mistõttu tunnis käsitletav jääb kohati ebaselgeks.
- Laulutekstide ja töövihiku ülesannete lugemine ning nende mõistmine konarlik.
- Laulab rütmipilli saatel.
- On nõ „toel laulja“.

„HARJUTA VEEL“

- Tunnist osavõtt puudulik, ei tööta kaasa, vajab pidevalt meeldetuletusi tehtava suhtes.
- Ei saa aru laulutekstidest ja töövihiku ülesannetest.
- Laulmisel suuri raskusi nii viisi kui ka rütmiga (ka toetava pilli saatel).

Kunsti- ja tööõpetuse hindamise alused

Hinnangud:

- töö puhtus;
- loovus;
- eneseväljenduse julgus;
- osavõtt rühmatööst;
- erinevate värvide kasutus;
- ohutu töövahendite ja töötehnikate kasutamine;
- erinevate töövahendite õige kasutamine.

„SUUREPÄRANE“

- Oskab ohutult kasutada töömaterjale ja -vahendeid ning kunstitehnikaid loominguliseks eneseväljenduseks
- Oskab valmistada mahulisi figuure ning mänguasju voolimis- ja muudest materjalidest.
- Peab silmas pildi kompositsioonireegleid.
- Oskab teha kollaaži ja voltida paberit.
- Oskab kunstiteoseid lihtsates vormides kirjeldada ja oma eelistusi põhjendada.
- Väärtustab enda töödest erinevaid lahendusi.
- Märkab kujunduselemente ümbritsevas keskkonnas.
- Oskab kavandada ja töötada iseseisvalt tööjuhendite järgi.
- Oskab hoida korras rõivad ja jalanõud.
- Oskab teha lihtsamaid korrastustöid.

„VÄGA TUBLI“

- Oskab kasutada töömaterjale ja -vahendeid ning kunstitehnikaid loominguliseks eneseväljenduseks
- Oskab valmistada mahulisi figuure ning mänguasju voolimis- ja muudest materjalidest.
- Peab silmas pildi kompositsioonireegleid.
- Oskab teha kollaaži ja voltida paberit, kuid tööd ei ole alati puhtalt ja korrektselt vormistatud.
- Oskab kunstiteoseid lihtsates vormides kirjeldada ja kuid alati ei oska oma eelistusi põhjendada.
- Vajab abi enda töödest erinevate lahenduste väärtustamiseks.
- Kujunduselementide märkamiseks ümbritsevas keskkonnas vajab juhendamist.
- Oskab kavandada ja töötada tööjuhendite järgi.
- Teab kuidas, kuid alati ei oska hoida korrast rõivad ja jalanõud.
- Oskab teha lihtsamaid korrastustöid ja katta lauda, kuid vajab juhiseid mida ning millises järjekorras teha.

„TUBLI”

- Vajab vahel abi praktilise töövõtte ohutul omandamisel.
- Vahel on raskusi voolimistö või meisterdamistö lõpetamisel.
- Kavandamisel vajab vahel abi ning ei saa alati aru tööjuhendist.
- Oma valikuid ei saa alati põhjendatud ja ei leia seoseid.
- Oskab esitada küsimusi, kuid need ei vasta alati teemale.
- Töövahendite ja töökoha korrastamisega ei tule alati toime.
- Ei ole alati koostöövalmis.

„HARJUTA VEEL“

- Ei suuda omandada ohutuid praktilise töö võtteid.
- Voolimis- ja meisterdamistöid ei suuda lõpetada.
- Ei omanda lihtsamaid kompositsioonivõtteid.
- Ei saa aru lihtsamatest värvuseõpetuse reeglitest.
- Ei oska oma valikuid ega töid kirjeldada ega põhjendada.
- On tunnis osavõtmatu või liiga hajevil.
- Ei oska küsimusi esitada ega vastata
- Ei tule toime töövahendite ega töökoha korrastamisega

10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab tulemusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õpilaste järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsused teeb kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu ning klassikursust kordama jätmise otsuse hiljemalt 30. augustiks.

(2) Järgmise klassi viiakse õpilane, kelle teadmised ja oskused on hinnatud vähemalt hindegaga „rahuldav”. Õpilasraamatusse, klassitunnistusele ja e-kooli kantakse märke „Lõpetas ...klassi”.

(3) Aasta- või trimestrihinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas:

- a) viia õpilane järgmise klassi,
- b) jätta täiendavale õppetööle,

- c) jätta klassikursust kordama.
- (4) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
 - (5) Erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks kohaldatakse individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste suhtes vastavas õppekavas. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Selleks avatakse e- koolis eraldi päevik.
 - (6) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
 - (7) Täiendava õppetöö pikkuseks on 5-10 õppepäeva, vajadusel pikendab õppenõukogu selle kestvust. Õppepäeva pikkus on kuni 5 tundi.
 - (8) Täiendavale õppetööle jäetakse 1. klassi õpilane, kelle õppeedukus ja areng ei vasta kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele. 1. kl õpilast ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama.
 - (9) Täiendavale õppetööle jäetakse 2.-8.kl õpilane, kellel kuni viies õppeaines tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». 4-5 «puuduliku» või «nõrga» aastahindega õpilasele määratakse õppenõukogu otsusega kolm õppeainet, milles edaspidi viiakse läbi täiendav õppetöö.
 - (10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane jättis täiendavale õppetööle tulemata ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
 - (11) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Enne õppeperioodi lõppu viiakse järgmisse klassi üle õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

13. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpueksamitele lubatakse kõik õpilased, olenemata õpilase aastahinnetest.
- (2) Kui põhikoolilõpetaja saab lõpueksami hindeks "nõrga" või "puuduliku", siis peab ta sooritama korduseksami hiljemalt 30.juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30.juunit, hiljemalt 25.augustiks.
- (3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

- (5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.